

ИНФОРМАТОР О РАДУ ЈКП ВОДОВОД СМЕДЕРЕВО

Смедерево, новембар 2022. године

САДРЖАЈ:

Садржај	2
1 Основни подаци о јавном предузећу и информатору	3
2 Организациона структура	5
3 Имена, контакт подаци, опис функција руководиоца организационих јединица	12
4 Опис правила у вези са јавношћу рада	15
5 Опис надлежности, овлашћења и обавеза	16
6 Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	18
7 Подаци о одржаним седницама колегијалног органа и опис начина доношења одлука	18
8 Прописи које јавно предузеће примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежно	19
9 Стратегије, програми, планови и извештаји које јавно предузеће доноси	21
10 Акта која су у поступку припреме од стране јавног предузећа	21
11 Списак услуга које јавно предузеће пружа заинтересованим лицима	21
12 Поступак ради пружања услуга	21
13 Преглед података о пруженим услугама	23
14 Финансијски подаци	24
15 Подаци о јавним набавкама	25
16 Подаци о државној помоћи	25
17 Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања	25
18 Подаци о исплаћеним зарадама и другим примањима	26
19 Подаци о средствима рада и објектима које јавно предузеће поседује, односно користи	27
20 Чување носача информација	39
21 Подаци о врстама информација у поседу	40
22 Подаци о врстама информација којима јавно предузеће омогућава приступ	40
23 Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	41
24 Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	42

1. Основни подаци о јавном предузећу и информатору

Назив органа:

Јавно комунално предузеће Водовод Смедерево

Скраћен назив:

ЈКП Водовод Смедерево

Адреса седишта:

17. Октобра број 3, 11300 Смедерево

Матични број: 07389574

Порески идентификациони број: 100970950

Назив и шифра претежне делатности: 36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Адреса за пријем поднесака: 17. октобра број 3, 11300 Смедерево

Адреса за пријем електронских поднесака: office@sdvodovod.co.rs

Радно време администрације свих организационих целина : Од понедељка до петка у времену од 07.00 до 15.00 часова; Радно време благајне предузећа у улици 17. Октобра бр.3 од понедељка до петка у времену од 07.00 до 15.00 часова; Радно време благајне предузећа у улици Немањиној бр.3-5 од понедељка до петка у времену од 07.00 до 19.00 часова, а суботом од 07.00 до 14.00 часова. Хитне интервенције од понедељка до недеље од 00 до 24 часа. Рад Сектора производње и Сектора одржавања мреже водовода и канализације организован је по сменама.

Приступачност особама са инвалидитетом

Улаз у пословне просторије није омогућен особама са инвалидитетом, с обзиром да не постоји рампа која омогућава несметано кретање особа са отежаним кретањем, па је улазак могућ само уз пратњу, због постојања степеница на улазу у зграду и у унутрашњости зграде.

Подаци о лицу које је одређено за унос података у информатор

За лице које је овлашћено да уноси податке у информатор о раду, одређена је Бранислава Радошевић, дипл.правник, запослена код органа јавне власти на радном месту самостални референт за правне, кадровске и опште послове, e-mail: b.radosevic@sdvodovod.co.rs, контакт телефон: 026/672-960.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја:

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја није именовано, па је сходно члану 38. став 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја надлежан руководиоца органа власти односно директор ЈКП Водовод Смедерево.

WEBстраница Предузећа: www.sdvodovod.co.rs

Датум израде и објављивања Информатора:

16.11.2022. године

Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:

Информатор о раду ЈКП Водовод Смедерево је објављен на интернет страници

Предузећа: www.sdvodovod.co.rs

Увид у информатор се може извршити у улици 17. октобра број 3, 11300 Смедерево у пословним просторијама Предузећа – С е к т о р з а ј е д н и ч к и х п о с л о в а , а на захтев заинтересованог лица, издаје се и у штампаном облику.

Веб-адреса Информатора (адреса са које се може преузети електронска копија):

<http://www.sdvodovod.co.rs>

2. Организациона структура



<https://www.sdvodovod.co.rs/dokumenti/organizaciona-struktura/>

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу, на предлог који утврђују запослени у Јавном предузећу.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси Статут;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
12. доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
13. доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
14. доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
15. врши друге послове у складу са законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор ЈКП Водовод Смедерево:

Драгослав Савић, председник, представник Оснивача

Дејан Илић, члан, представник Оснивача

Радиша Благојевић, члан, представник из реда запослених

Контакт подаци: <https://www.sdvodovod.co.rs/organizacija/nadzorni-odbor/>

Директор одговара за законитост рада Јавног предузећа.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора коју образује Скупштина града у складу са законом. За директора се именује лице које испуњава услове предвиђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, као и годишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) бира извршног директора;
- 9) закључује уговор о раду са извршним директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 10) доноси акт о систематизацији;
- 11) одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радног односа;
- 12) доноси правилнике и друга акта;
- 13) врши друге послове одређене Законом, оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа.

ВД Директор ЈКП Водовод Смедерево: Срђан Стојковић, дипломирани грађевински инжењер

Контакт телефон: 064/672-960

E-mail: office@sdvodovod.co.rs

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове предвиђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и Статутом и за свој рад одговара директору.

Предузеће има два извршна директора.

Извршни директор за економске послове је Гордана Соле, дипломирани економиста, која у оквиру своје надлежности контролише рад Сектора заједничких послова и Сектора корисничких послова. Извршни директор за економске послове обавља следеће послове из свог делокруга послова и то:

- Непосредно организује, координира и одговоран је за рад Сектора заједничких послова и Сектора корисничких послова,
- Стално прати и сагледава текућу проблематику рада, дефинише приоритете и предлаже директору мере за побољшање рада предузећа,
- Учествоје у дефинисању програма развоја и инвестиционим програмима,
- Учествоје у изради програма пословања и одговарајућих извештаја,

- Учествоује у обезбеђивању обртних финансијских средстава,
- Прати законске прописе и савремена достигнућа из оквира делатности предузећа и примењује исте,
- Дужан је да спроводи одлуке директора предузећа,
- Подноси извештаје директору о раду Сектора заједничких послова и Сектора корисничких послова,
- Дужан је да послове из своје надлежности обавља у складу са Законом, Статутом и другим актима предузећа,
- Дужан је да економично, ефикасно и квалитетно обавља поверене послове,
- Ради извршења поверених задатака образује стручне тимове, даје предлоге за промене у организационој структури,
- У одсуству директора обавља део послова из надлежности директора предузећа у складу са важећим законским прописима,
- Прати реализацију наплате потраживања и даје предлоге за предузимање мера за побољшање истих
- Ради и друге послове по налогу директора и за свој рад одговара директору.

Извршни директор за техничке послове је Саша Ботић, дипломирани грађевински инжењер, који у оквиру своје надлежности контролише рад Сектора техничко развојних послова, Сектора производње и Сектора одржавања мреже водовода и канализације. Извршни директор за техничке послове обавља послове из свог делокруга послова и то:

- Непосредно организује, координира и одговоран је за рад Сектора производње, Сектора техничко развојних послова и Сектора одржавања мреже водовода и канализације,
- Стално прати и сагледава текућу проблематику рада, дефинише приоритете и предлаже директору мере за побољшање рада предузећа,
- Учествоује у дефинисању програма развоја и инвестиционим програмима,
- Учествоује у изради програма пословања и одговарајућих извештаја,
- Учествоује у обезбеђивању обртних финансијских средстава,
- Прати законске прописе и савремена достигнућа из оквира делатности предузећа и примењује исте,
- Дужан је да спроводи одлуке директора предузећа,
- Подноси извештаје директору о раду Сектора производње, Сектора техничко развојних послова и Сектора одржавања мреже водовода и канализације,
- Дужан је да послове из своје надлежности обавља у складу са Законом, Статутом и другим актима предузећа,
- Дужан је да економично, ефикасно и квалитетно обавља поверене послове,
- Ради извршења поверених задатака образује стручне тимове, даје предлоге за промене у организационој структури,
- У одсуству директора обавља део послова из надлежности директора предузећа у складу са важећим законским прописима,
- По потреби вози службено возило,
- Дужан је да поштује и примењује мере и средства ЗНР и ЛЗС,
- Ради и друге послове по налогу директора и за свој рад одговара директору.

Контакт подаци: <https://www.sdvodovod.co.rs/organizacija/rukovodstvo/>

Предузеће обавља своју делатност, односно обавља послове путем организационих делова, а то су Сектори, службе унутар сектора, као и одељења.

Полазећи од врсте послова и потребе да се на функционалном принципу обезбеди обављање сродних међусобно повезаних послова, предузеће чине следећи организациони делови:

- 1) СЕКТОР ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА
- 2) СЕКТОР ТЕХНИЧКО РАЗВОЈНИХ ПОСЛОВА
- 3) СЕКТОР ПРОИЗВОДЊЕ
- 3) СЕКТОР ОДРЖАВАЊА МРЕЖЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ
- 4) СЕКТОР КОРИСНИЧКИХ ПОСЛОВА

У оквиру СЕКТОРА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА обављају се следећи послови:

- послови који се односе на област економског пословања, сарадњу са другим предузећима, носиоцима платног промета и осталим корисницима, благајничко пословање, издавање рачуна за ванредне услуге, праћење и планирање обавеза предузећа, израда периодичних и коначних финансијских планова, анализа и извештаја
- правни, кадровски и општи послови, као и послови јавних набавки, послови на изради свих нормативних аката предузећа, послови заступања предузећа у судским и управним поступцима, послови пријема и завођења пошилики, вођење евиденционих књига, послови архивирања и чувања документације предузећа,
- финансијско-књиговодствени послови, послови савређења потраживања и обавеза предузећа са купцима и добављачима и надлежним органима по основу јавних прихода, послови израде периодичних и завршних рачуна, финансијских планова, анализа и извештаја, послови контирања свих материјално - финансијских докумената и других књиговодствених исправа, послови вођења евиденције о обрачуна плаћања пореза на додатну вредност и други послови у складу са законом, обрачун зарада и накнада зарада.
- послови програмирања на одржавању постојећих софтверских пакета и обраду већ постојећих апликација, послови контроле исправности рада свих рачунара и њихово сервисирање на нивоу целог предузећа, послови системске анализ постојећих и нових апликација.
- послови претходне припреме и организације оних набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, анализа цена на тржишту ради прикупљања понуда за набавке које треба спровести, праћење залиха основних материјала, попис стања залиха у магацину, послови комплетирања документације потребне за рад магацина и рачуноводства, послови квантитативног и квалитативног пријема материјала у магацин.

У оквиру СЕКТОРА ТЕХНИЧКО РАЗВОЈНИХ ПОСЛОВА обављају се следећи послови:

- планирање инвестиција у области водоснабдевања и одвођења отпадних вода на територији Града Смедерева
- издавање услова за пројектовање и прикључење на водоводну и канализациону мрежу у оквиру система централне евиденције обједињене процедуре - ЦЕОП
- издавање урбанистичких и других услова и сагласности у поступку израде пројектне документације
- обрада захтева за изградњу водоводне и канализационе мреже
- обрада захтева и издавање техничких услова за прикључење на водоводну и канализациону мрежу и раздвајање прикључака
- откривање и евидентирање нелегалних прикључака
- легализација нелегалних прикључака и регистрација потрошача нелегалних прикључака
- припрема документације, прибављање услова и сагласности ималаца јавних овлашћења за потребе извођења радова на прикључењу на водоводну и канализациону мрежу у оквиру система централне евиденције обједињене процедуре, за потребе израде пројектне документације, за потребе озакоњења имовине за ЈКП Водовод, за потребе вршења техничког прегледа објеката ЈКП Водовод и сл.
- праћење израде пројектне документације (пројекти за грађевинску дозволу, пројекти изведеног стања мреже и објеката ВиК градског водоводног система и села са аутономним системом, елаборати и др.) и архивирање исте
- израда спецификација уграђеног материјала и ангажоване радне снаге и средстава рада приликом отклањања кварова и интервенција на водоводној и канализационој мрежи и прикључцима, за потребе обрачуна интерних трошкова или наплате осигурања и сл.
- израда техничких спецификација у поступку јавних набавки
- отварање и обрада радних налога
- израда стручних мишљења и анализа, предмера и предрачуна и др.
- послови одговорног извођача радова и стручног надзора на изградњи и реконструкцији објеката водоснабдевања и одвођења отпадних вода
- кореспонденција са органима градске управе, грађанима, правним лицима и др.
- успостављање система управљања отпадом
- послови диспечера

У оквиру СЕКТОРА ПРОИЗВОДЊЕ обављају се следећи послови:

- послови прераде и дистрибуција воде у два градска система водоснабдевања као и дистрибуција воде у девет аутономних система водоснабдевања
- дефинисање технологије прераде и праћење квалитета воде у градским и аутономним системима. Праћење квалитета воде врши се у ЗЗЈЗ и у интерној лабораторији
- послови машинског одржавања и електро одржавања, послови очувања функционалности хидро машинске и електро опреме.

У оквиру ОДРЖАВАЊА МРЕЖЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ обављају се следећи послови:

- послови одржавања водоводне мреже и објеката
- послови одржавања канализационе мреже и објеката
- послови саобраћаја и механизације
- послови одржавања водоводних прикључака и инсталација у водомерном шахту
- послови мерења, дијагностике, контроле мреже и прикључака

У оквиру СЕКТОРА КОРИСНИЧКИХ ПОСЛОВА обављају се следећи послови:

- Пријем и обрада приговора-рекламација корисника на пружене услуге
- Израда предлога за извршење на основу веродостојне исправе (принудна наплата - тужбе)
- Утврђивање и обрада статуса корисника (евидентирање нових корисника услуга и ажурирање података о корисничком статусу)
- Унос података о месечној потрошњи воде за све категорије потрошача и израда фактура
- Утврђивање привремене прерасподеле потрошње воде за стамбено-пословне објекте
- Израда радних налога
- Информисање корисника о свим питањима од значаја за уредно водоснабдевање
- Пријем странака по питању наплате;
- Припрема потребне документације за искључење и утужење корисника ради наплате потраживања;
- Сравнивање финансијских картица корисника;
- Склапање Споразума о отплати дуга на рате;
- Израђује одговоре по примљеним актима од странака;
- Сарађује са државним органима у циљу наплате потраживања;
- Сарађује са другим службама у оквиру предузећа;
- Учествоје у комисијама и тимовима везаним за наплату потраживања;
- Очитавање водомера свих категорија корисника.

Подаци доступни на линку: <https://www.sdvodovod.co.rs/organizacija/>

3. Имена, контакт подаци, опис функција руководиоца организационих јединица

Руководилац Сектора заједничких послова

Зоран Ранковић

Контакт:

Телефон: 026/672-960

Е-адреса: z.rankovic@sdvodovod.co.rs

- Непосредно руководи процесом рада сектора и обједињава рад свих служби у оквиру сектора,
- Прати и сагледава пословну текућу проблематику, дефинише приоритете и утврђује дневне задатке за службе са роковима извршења и посредно преко шефова служби издаје оперативне задатке,
- Контролише извршавање оперативних задатака и по потреби предузима одговарајуће мере,
- Проучава и у реализацији допуњава оперативне послове текућим задацима који нису могли да се предвиде, а такође код поремећаја процеса рада, дефинише одређене задатке и прилагођава оперативни план новонасталим условима,
- Спроводи одлуке органа управљања из области економског пословања предузећа и доставља информације о реализацији одлука,
- Прати законске прописе из области економског пословања предузећа и исте примењује,
- Успоставља контакте и представља предузеће у пословним односима по овлашћењу директора,
- Сарађује са предузећима, носиоцима платног промета и осталим корисницима везано за финансијске послове,
- Учествује у обезбеђивању обртних средстава потребних за нормалан рад предузећа,
- Учествује у раду стручних тимова и даје предлоге за промене у организационој структури Сектора
- Ради и друге послове по налогу извршних директора и директора предузећа

Руководилац Сектора техничко развојних послова

Лидија Бруј

Контакт

Телефон: 026/672-960

Е-адреса: l.bruj@sdvodovod.co.rs

- Надлежан је и одговоран за ефикасно, економично и квалитетно обављање послова сектора (израда и контрола техничке документације, ГИС, израда прикључака и евидентирање и обрада података о корисницима и потрошња воде, набавке и услуге, послови заштите...),
- Непосредно руководи процесом рада сектора и обједињава рад свих служби,
- Предлаже мере за унапређење система водоснабдевања,
- Учествује у свим фазама инвестиционих активности (од пројектовања, надзора, изградње и примопредаје),
- По потреби израђује неопходну техничку документацију, предмере, предрачунае и учествује у уговарању послова,

- По потреби обавља послове одговорног извођача радова,
- Сарађује са предузећима и осталим корисницима везано за финансијске, правне, комерцијалне, рачуноводствене послове,
- Учествоје у раду стручних тимова, даје предлоге за промене у организационој структури,
- Ради и друге послове по налогу извршних директора и директора.

Руководилац Сектора производње

Радиша Благојевић

Контакт:

Телефон: 026/4623-708

Е-адреса: r.blagojevic@sdvodovod.co.rs

- Организује прераду, производњу и дистрибуцију воде и стара се о одржавању и нормалном функционисању опреме и објеката који припадају сектору и води рачуна о осталој имовини предузећа,
- Организује и врши надзор над радом свих служби Сектора производње и сарађује са другим секторима у предузећу,
- Организује рад и непосредно руководи отклањањем кварова у Сектору производње као и хаваријских ситуација,
- Стара се о хигијени објеката сектора и уређењу круга објеката,
- Спроводи прописану технологију прераде воде,
- Спроводи мониторинг подземних вода изворишта,
- Организује вођење прописаних евиденција,
- Сарађује са надлежним инспекцијским, здравственим и стручним организацијама и установама,
- Одговоран је за непредузимање мера које резултирају незадовољавајућим водоснабдевањем,
- Одговоран је за количину и квалитет произведене воде за пиће,
- Организује дезинфекције цевовода, прање и дезинфекције резервоара и осталих делова система,
- Указује на недостатке на постројењима за прераду воде и даје предлоге за њихово решење у циљу превентивног отклањања и непосредно учествује у отклањању кварова,
- Учествоје у реализацији инвестиционих програма, у свим фазама од пројектовања до изградње и техничког пријема,
- По потреби израђује техничку документацију или обавља послове овлашћеног извођача,
- Ради и друге послове по налогу извршних директора и директора.

Руководилац Сектора одржавања мреже водовода и канализације
Владан Радојковић

Контакт

Телефон: 026/4627-133

Е-адреса: v.radojkovic@sdvodovod.co.rs

- Представља предузеће у делокругу рада сектора и одговоран је за нормално обављање делатности сектора,
- Обједињује и организује све активности у сектору и преко служби обезбеђује нормално обављање послова на одржавању мреже водовода и канализације и изради нових, извођењу земљаних и грађевинских радова и довођење јавне површине у првобитно стање,
 - Организује и одговоран је за ажурно и исправно читавање водомера и замену водомера,
- На основу расположивог капацитета и радног времена израђује оперативни план рада сектора,
- Пружа стручну помоћ и у случају насталих сметњи предузима мере ради нормализације у извршењу задатака, а уколико предузете мере не покажу резултате обавештава директора и предлаже решење,
- Врши дневне и периодичне анализе остварених резултата сектора и са надлежним извршиоцима предузима мере за побољшање резултата,
- Одговоран је за доследну примену закона и општинских одлука везаних за делатност,
- Сарађује са комуналном инспекцијом као и са другим органима по овлашћењу директора,
- Радне листе које израђују пословође, контролише, потписује и доставља администратору предузећа,
- Обавештава директора и диспечере о планираним искључењима и већим дефектима,
- Организује рад на изградњи нове водоводне и канализационе мреже, сарађује са сектором техничко-развојних послова и врши примопредају радова,
- Организује послове одржавања возила и механизације и организује послове превоза за потребе свих сектора возила којима је сектор задужен,
- Организује пружање услуга из делокруга рада сектора,
- Ради и друге послове по налогу директора и извршног директора.

Руководилац Сектора корисничких послова
Ивана Крајишник

Контакт:

Телефон: 026/672-960

Е-адреса: i.krajisnik@sdvodovod.co.rs

- Организује и одговара за рад сектора,
- Организује све послове везане за евиденцију корисника водомера и прикључака,
- Организује све послове везане за унос података о потрошњи воде и читавању водомера,
- Организује и прати наплату, састављање прегледа дужника, припрема документацију за утужење и искључење корисника свих категорија,
- Организује послове око информисања корисника о свим активностима наплате потраживања,
- Анализира извештаје о потрошњи и предлаже мере рационализације,
- Стара се о изради и праћењу реализације плана замене водомера,
- Анализира потрошњу воде по корисницима и деловима водоводне мреже пре и после замене водомера, (прати ефекте замене водомера),
- Сарађује са одељењем за техничку документацију и ГИС у циљу идентификације, смањења губитака воде и рационализације потрошње,
- Сарађује са осталим секторима у циљу идентификације, смањења губитака воде и рационализације потрошње и побољшања наплате потраживања,
- Ради и друге послове по налогу извршних директора и директора предузећа.

Подаци доступни на линку: <https://www.sdvodovod.co.rs/organizacija/>

4. Опис правила у вези са јавношћу рада

У складу са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019) ЈКП Водовод Смедерево на својој интернет страници објављује следеће податке:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Јавност у раду обезбеђује се и кроз примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021). Информације којима предузеће располаже, а које су настале у раду или у вези са радом предузећа, садржане у одређеном документу, тражиоцима информација се саопштавају, стављају на увид, односно издаје се копија захтеваног документа, осим у случајевима када се у складу са овим Законом може искључити и ограничити слободан приступ информацијама од јавног значаја, у складу са Законом о заштити података о

личности („Службени гласник РС“ број 97/08,104/09-др.закон , 68/12-Одлука УС и 107/12), Законом о тајности података („Службени гласник РС“ број 104/09).

Јавност у раду се обезбеђује преко средстава јавног информисања. Директор предузећа даје информације о раду ЈКП Водовод Смедерево средствима јавног информисања, а може овластити и друга запослена лица за сарадњу са медијима.

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима:

Сарадњу са новинарима и јавним гласилима има директор предузећа, као и извршни директор за техничке послове.

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа: Подаци о изгледу и опису поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа - није применљиво у ЈКП Водовод Смедерево.

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети:

Подаци о изгледу идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла - није применљиво.

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности органа јавне власти:

Могућност присуствовања седницама ЈКП Водовод Смедерево - није применљиво.

Аудио и видео снимање:

Аудио и видео снимање је дозвољено у службеним просторијама ЈКП Водовод Смедерево, уз претходну сагласност директора предузећа. Уколико је потребно снимање запослених на терену, такође директор даје сагласност.

5. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Јавно комунално предузеће Водовод Смедерево је основано ради обезбеђивања услова за обављање комуналних делатности снабдевање водом за пиће крајњих корисника, као и пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода на територији града Смедерева.

Јавно предузеће је основано тако да обезбеђује услове за:

- снабдевање водом за пиће које обухвата захватање, пречишћавање, прераду и испоруку водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент;
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода које обухвата сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

ЖКП Водовод Смедерево обезбеђује здравствену и хигијенску исправност воде за пиће према прописаним стандардима и нормативима и контролу квалитета воде за пиће сходно важећим прописима.

Контролу и оцену квалитета воде за пиће врше овлашћене здравствене организације и лабораторије.

Предузеће обавља комуналну делатност преко система за снабдевање водом за пиће.

Предузеће одржава и унапређује градски водовод и при томе је дужно да:

1. трајно чува документацију о стварно изведеном стању градског водовода;
2. утврђује техничке услове за прикључење и врши прикључење унутрашњих (кућних) инсталација на градски водовод;
3. обезбеди испоруку воде у јавне сврхе (гашење пожара, прање и поливање јавних површина, заливање зелених јавних површина итд.);
4. планира и усклађује своје планове са планским актима града Смедерева.

Унутрашња (кућна) водоводна инсталација се прикључује на уличну водоводну мрежу преко водоводног прикључка.

Водоводни прикључак је део комуналне инфраструктуре под којим се подразумева прикључни цевовод са свим потребним спојним деловима и уређајима почев од градске водоводне мреже до водомера (укључујући и водомер).

Предузеће обавља комуналну делатност преко система за пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода.

Канализационом мрежом сепарационог типа посебно се сакупљају, уклањају, одводе и испуштају атмосферске воде, а посебно отпадне воде.

Градском канализацијом фекалних вода одводе се санитарно-фекалне и индустријске воде, а градском канализацијом атмосферских вода одводе се атмосферске воде.

Канализационом мрежом општег (мешовитог) типа заједно се сакупљају, уклањају, одводе и испуштају атмосферске и отпадне воде.

Предузеће обезбеђује контролу квалитета испуштених отпадних вода сходно важећим прописима.

Контролу и оцену квалитета испуштених отпадних вода врше овлашћене здравствене организације и лабораторије.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса Оснивач, град Смедерево даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавном предузећу, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и Одлуком о оснивању.

Сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган, даје Градско веће.

У случају поремећаја у пословању ЈКП Водовод Смедерево, Оснивач-град Смедерево може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и за обављање делатности од општег интереса, у складу са законом.

6. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Скупштина јединице локалне самоуправе одлукама прописује начин обављања комуналне делатности, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника услуга на својој територији, укључујући и начин плаћања цене комуналне услуге, начин вршења контроле коришћења и наплате комуналне услуге и овлашћења вршиоца комуналне делатности у вршењу контроле и мере које су контролори овлашћени да предузимају, а што је утврђено у члану 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018). Скупштина града Смедерева је донела одлуке које предузеће примењује у свом раду, а које се односе на основну делатност предузећа, а то су:

- Одлука о снабдевању водом за пиће на територији града Смедерева („Сл.лист града Смедерева“ бр. 15/2020 и 6/2021)
- Одлука о пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода на територији града Смедерева („Сл.лист града Смедерева“ бр. 15/2020 и 6/2021)

ЈКП Водовод Смедерево у оквиру своје надлежности решава молбе, захтеве, приговоре и рекламације корисника услуга. Рекламације потрошача решава Комисија за решавање приговора/ рекламација која поступа у складу са Правилником о начину решавања приговора/рекламација. Пријем корисника услуга- странака врши се сваког радног дана у радно време у пословним просторијама предузећа у ул. 17. октобра бр. 3. Пријем писаних захтева и других поднесака организован је сваког радног дана у згради у ул. 17. октобра бр. 3 у Смедереву у радно време у канцеларији бр.6.

Усмене рекламације и пријаве стања на водомеру могу се вршити и путем посебне бесплатне телефонске линије на број 0800-386-280.

7. Подаци о одржаним седницама колегијалног органа и опис начина доношења одлука

Пословником о раду Надзорног одбора утврђује се начин рада Надзорног одбора ЈКП Водовод Смедерево, а нарочито припремање и сазивање седнице, одржавање седнице, вођење седнице, ток рада на седници, начин доношења одлука, одржавање реда на седници, права и дужности чланова Надзорног одбора у вези са радом на седници и састављање записника о раду на седници.

Седнице Надзорног одбора као јединог колегијалног органа, одржавају се по потреби. Надзорни одбор чине председник и два члана, од којих је један члан представник запослених.

Председник Надзорног одбора отвара седницу, након утврђивања постојања кворума. Утврђује присутност и одсутност чланова, као и разлоге одсуства.

Кворум за седницу Надзорног одбора чини већина од укупног броја чланова у Надзорном одбору ЈКП Водовод Смедерево.

У раду Надзорног одбора, без права гласања, могу да учествују и директор предузећа, извршни директори и друга руководећа и стручна лица ради консултација или давања тумачења и објашњења појединих аката и питања.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја присутних чланова.

Гласање се врши подизањем руке.

Чланови Надзорног одбора гласају на тај начин што се изјашњавају „за“ или „против“ предлога одлуке или се уздржавају од изјашњавања.

Предлог одлуке је прихваћен и одлука по предлогу је донета ако се за предлог одлуке изјасни већина од укупног броја присутних чланова Надзорног одбора.

О свакој седници Надзорног одбора води се записник о раду.

Записник са седнице води записничар или лице које одреди председавајући седнице.

У записник се уносе број, место, датум и време одржавања седнице, број присутних чланова надзорног одбора, имена одсутних чланова, са коментаром разлога одсутности, имена присутних запослених који нису чланови, а позвани су да присуствују седници, констатација о усвајању записника са претходне седнице, дневни ред седнице који је усвојен, ток рада на седници, а посебно питања о којима се расправља, имена лица која су учествовала у расправи и сажет приказ њиховог излагања, одлуке донете по појединим тачкама дневног реда, остали важнији догађаји на седници, време завршетка седнице.

8. Прописи које јавно предузеће примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежно

Предузеће у свом пословању примењује бројне законе, подзаконска акта и интерна акта, од којих издавајемо следеће:

- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018)
- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019)
- Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021)
- Закон о раду ("Сл.гласник РС", 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење)
- Закон о водама ("Сл.гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018-др.закон)
- Закон о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон)
- Закон о санитарном надзору ("Сл.гласник РС", бр. 125/04)
- Закон о здравственој исправности предмета опште употребе ("Сл.гласник РС", бр. 92/2011)
- Закон о безбедности хране ("Сл.гласник РС", бр. 41/2009 и 17/2019)
- Закон о јавној својини ("Сл.гл.РС", бр.72/2011,88/2013,105/2014,104/2016-др.закон,108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020)
- Закон о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр. 91/2019)

- Закон о рачуноводству ("Сл.гласник РС", бр. 73/2019 и 44/2021-др.закон)
- Закон о ревизији („Сл.гласник РС“ бр. 73/2019)
- Закон о безбедности и здрављу на раду (“Сл.гласник РС“ бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др.закон)
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др.закон, 130/2021 и 129/2021 - др. закон)
- Закон о извршењу и обезбеђењу (“Сл.гласник РС“ бр. 106/2015, 106/2016 – аутентично тумачење, 113/2017 – аутентично тумачење, 54/2019 и 9/2020 – аутентично тумачење)
- Закон о заштити потрошача (“Сл.гласник РС“ бр. 88/2021)
- Закон о буџетском систему (“Сл.гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 - др. закон)
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима ("Сл.гл. РС",бр.27/2014)
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за новозапошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („ Службени гласник РС „ бр. 159/2020)
- Правилник о хигијенској исправности воде за пиће ("Сл.лист СРЈ", бр. 42/98, 44/99)
- Правилник о начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите изворишта водоснабдевања ("Сл.гласник РС", бр. 92/2008)
- Одлука о снабдевању водом за пиће на територији града Смедерева („Сл.лист града Смедерева“ бр. 15/2020 и 6/2021)
- Одлука о пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода на територији града Смедерева („Сл.лист града Смедерева“ бр. 15/2020 и 6/2021)
- Одлука о санитарној заштити изворишта Шалинац - Смедерево ("Међуопштински Сл.лист" бр. 6/93"Сл. Лист Општина Смедерево " бр.12/2005)
- Одлука о санитарно-техничким условима за упуштање отпадних вода у јавну канализацију ("Међуопштински Сл.лист" бр. 4/92)
- Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 30/2021)

У раду ЈКП Водовод Смедерево примењују се и општи и појединачни акти које доноси Надзорни одбор и директор предузећа. Најзначајнија акта донета од стране ових органа су:

1. Статут
2. Правилник о организацији и систематизацији радних места-послова
3. Правилник о канцеларијском и архивском пословању
5. Правилник о начину решавања приговора (рекламација) потрошача на пружене услуге ЈКП Водовод Смедерево
6. Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама
7. Правилник којим се ближе уређује поступак јавних набавки унутар наручиоца
8. Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања
9. Пословник о раду Надзорног одбора
10. Правилник о начину вођења евиденције о запосленима
11. Правилник о персоналном досијеу запослених
12. Правилник о заштити података о личности
13. Правилник о накнади трошкова превоза запослених за долазак на рад и одлазак са рада
14. Одлука о додели солидарне помоћи запосленима и другим примаоцима помоћи

9. Стратегије, програми, планови и извештаји које јавно предузеће доноси

У складу са Законом о јавним предузећима, предузеће сваке године доноси годишњи Програм пословања који усваја Оснивач-град Смедерево. Предузеће доставља Оснивачу и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

Предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора који се такође достављају Оснивачу ради информисања.

Програм пословања, финансијске извештаје са извештајима независног ревизора, као и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања могу се видети на интернет страници предузећа, на адреси <https://www.sdvodovod.co.rs/dokumenti>

10. Акта која су у поступку припреме од стране јавног предузећа

У току је припрема Колективног уговора ЈКП Водовод Смедерево.

11. Списак услуга које јавно предузеће пружа заинтересованим лицима

Предузеће пружа следеће услуге корисницима ЈКП Водовод Смедерево, односно физичким и правним лицима:

- издавање услова за пројектовање и прикључење кориника у оквиру ЦЕОП-а
- обрада захтева за прикључење на водоводну и канализациону мрежу
- регистрација нелегалних прикључака
- легализација нелегалних прикључака
- раздвајање прикључака
- давање одговора на захтеве грађана везаних за изградњу нове или реконструкцију постојеће водоводне и канализационе мреже
- замена постојећег водомера
- услуга пражњења септичке јаме - специјално возило Фекалка
- услуга одгушења канализације - специјално возило Woma
- испорука пијаће воде цистерном

12. Поступак ради пружања услуга

ЈКП Водовод Смедерево преко обједињене процедуре у Централном информционом систему који спроводи надлежни орган у вези са изградњом, доградњом или реконструкцијом објекта добија захтеве за издавање Техничких услова за пројектовање и прикључење објеката на водоводну и канализациону мрежу. ЈКП Водовод је у обавези да на захтеве за Техничке услове одговори у року од 15 дана од пријема захтева. Такође, је у обавези да по добијеном захтеву за прикључење објекта на водоводну и канализациону мрежу исто изврши у року од 15 дана.

Захтев за прикључење објекта на водоводну и канализациону мрежу може да се поднесе у просторијама ЈКП Водовод Смедерево уз пратећу документацију коју чини: грађевинска дозвола или решење о озакоњењу објекта, копија плана парцеле (са уцртаним објектом), доказ о власништву (препис листа непокретности), фотокопија личне карте и сагласност неопходних дистрибутера.

Регистрација нелегалног прикључка може се извршити увођењем корисника као привременог потрошача услуге снабдевање водом за пиће, који не поседује документацију потребну за остваривање трајног прикључка и тим путем га увести у евиденцију корисника заплаћање испоруке воде. Са привременим потрошачем биће закључен уговор о регистрацији потрошача на основу којег ће исти бити уведен у евиденцију корисника за плаћање испоруке воде. Статус привременог потрошача корисник услуге ће имати до тренутка када се стекну услови и достави документацију за остваривање трајног прикључка, у складу са важећим законским прописима и Техничким правилником. Привремено прикључени потрошач који је у поступку озакоњења ће остварити право на трајни прикључак након коначности решења о озакоњењу објекта и испуњења техничких услова за прикључење издатих од стране ЈКП Водовод Смедерево. Привремени потрошач је у обавези да поднесе захтев за трајни прикључак у року од 15 дана од дана коначности решења о озакоњењу објекта. Уколико објекат не буде озакоњен, ЈКП Водовод ће, у року од 30 дана од дана доношења коначног решења о одбацивању, односно одбијању захтева за озакоњење, искључити објекат са водоводне мреже.

Легализација бесправно изграђеног водоводног прикључка за објекте са грађевинском дозволом може да се изврши под условом да власник објекта испуни техничке услове и прибави документацију у складу са важећим законским прописима и Техничким правилником. Власник објекта дужан је да уплати новчани износ за интерни технички преглед и пријем прикључка који важи на дан легализације. Уколико бесправно изграђени прикључак није изграђен према важећим прописима, трошкове довођења у исправно стање, према условима Предузећа, сноси власник бесправно прикљученог објекта на водоводну мрежу и сноси све трошкове због штете настале изградњом или коришћењем бесправног прикључка.

У оквиру Техничког сектора постоји и диспечерска служба, која је на услузи нашим корисницима од 0 до 24 сата седам дана у недељи током целе године, који дежурају у објекту Дирекције у улици 17. Октобра бр. 3 и по потреби излазе на терен.

Запослени у Техничком сектору израђују планове и програме реализације инвестиција, израђују спецификације материјала, предмере и предрачуна радова и друго. Припремају и достављају подлоге за рад другим секторима који се тичу техничких података о водоводном систему.

На основу дописа грађана који пријављују своје проблеме везане за водоснабдевање и одвођење отпадних вода, разматрају проблематику и предлажу техничка решења, која даље спроводе остали сектори у ЈКП.

13. Преглед података о пруженим услугама

Преглед података о броју и типу корисника у 2021.

	укупно прикључака	активних прикључака
Домаћинства-куће	22512	22176
Домаћинства-станари	10333	10324
Привреда	920	887
Установе	161	159
Занатлије	1693	1597
УКУПНО:	35619	35143

Преглед података о броју корисника по врсти услуге у 2021.

Вода са канализацијом	24980
Вода без канализације	10639
УКУПНО:	35619

Преглед података о фактурисаној услузи у 2021.

2021	1.квартал	2.квартал	3.квартал	4.квартал
Фактурисана вода (m ³)	958,267.18	1,034,379.85	1,293,725.44	1,020,797.79
Домаћинства	798,422.97	835,717.64	1,030,107.67	832,164.50
Привреда	69,560.66	80,420.08	107,222.04	81,182.46
Установе	31,980.55	39,661.28	49,466.73	43,234.83
Села АСВ	58,303.00	78,580.85	106,929.00	64,216.00

Фактурисана канализација (m ³)	640,362.25	707,399.04	846,428.19	699,380.91
Домаћинства	567,523.52	619,008.59	745,245.51	609,115.50
Привреда	39,266.62	52,449.98	63,152.57	51,708.01
Установе	33,572.11	35,940.47	38,030.11	38,557.40
Села АСВ	0.00	0.00	0.00	0.00

14. Финансијски подаци

Подаци о приходима и расходима за период 01.01.2021- 31.12.2021. године објављени су на интернет страници предузећа. Заинтересовано лице може да преузме наведене податке на следећим линковима:

<https://www.sdvodovod.co.rs/dokumenti/program-poslovanja-sa-izvestajima-2021-godina/>

Програм пословања предузећа за 2021. годину

<https://www.sdvodovod.co.rs/media/z0njfqtz/program-poslovanja-2021.pdf>

Измена Програма пословања предузећа за 2021. годину

https://www.sdvodovod.co.rs/media/qwqnajlk/program-poslovanja-2021_izmena.pdf

Тромесечни извештај о реализацији годишњег програма пословања за период 01.01- 31.03.2021.

https://www.sdvodovod.co.rs/media/vioaom2v/tromese%C4%8Dni-izve%C5%A1taj-za-period-1-1-31-03-2021_jkp-vodovod-smederevo.pdf

Тромесечни извештај о реализацији годишњег програма пословања за период 01.01- 30.06.2021.

https://www.sdvodovod.co.rs/media/nhij1a3q/tromese%C4%8Dni-izve%C5%A1taj-za-period-01-01-30-06-2021_jkp-vodovod-smederevo-1.pdf

Тромесечни извештај о реализацији годишњег програма пословања за период 01.01- 30.09.2021.

https://www.sdvodovod.co.rs/media/txkoqwdb/tromese%C4%8Dni-izve%C5%A1taj-01-01-30-09-2021_jkp-vodovod-smederevo.pdf

Тромесечни извештај о реализацији годишњег програма пословања за период 01.01- 31.12.2021.

<https://www.sdvodovod.co.rs/media/i3ajttcn/tromese%C4%8Dni-izve%C5%A1taj-o-realizaciji-godi%C5%A1njeg-programa-poslovanja-za-period-01-01-31-12-2021.pdf>

Финансијски извештај ЈКП Водовод Смедерево са мишљењем овлашћеног ревизора за 2021. годину

https://www.sdvodovod.co.rs/media/gfmloxbf/finansijski-izve%C5%A1taj-2021_sa-mi%C5%A1ljenjem-ovla%C5%A1%C4%87enog-revizora-i-godi%C5%A1njim-izve%C5%A1tajem.pdf

Податке о планираним приходима и расходима за период 01.01.2022- 31.12.2022. године, заинтересовано лице може преузети на следећем линку:

Програм пословања предузећа за 2022. годину

<https://www.sdvodovod.co.rs/media/ovcbwikx/program-poslovanja-2022.pdf>

Измена Програма пословања предузећа за 2022. годину

https://www.sdvodovod.co.rs/media/5aph2zq1/program-poslovanja-2022_izmena.pdf

15. Подаци о јавним набавкама

План јавних набавки се у складу са Законом о јавним набавкама објављује на Порталу јавних набавки на следећем линку:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/>

План јавних набавки за текућу 2022. годину објављен је и на интернет страници предузећа на следећем линку:

<https://www.sdvodovod.co.rs/media/nynhd20g/plan-javnih-nabavki-potpisan-2022.pdf>

Годишњи извештај о набавкама које су изузете из примене закона којим се уређују јавне набавке може се видети на следећем линку:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/>

16. Подаци о државној помоћи

У 2021. години, предузеће је доделило донације, а податке о износима додељених средстава за ове и друге намене заинтересовано лице може погледати у Обрасцу 6- средства за посебне намене, који се налази на следећем линку:

<https://www.sdvodovod.co.rs/media/i3ajttcn/tromese%C4%8Dni-izve%C5%A1taj-o-realizaciji-godi%C5%A1njeg-programa-poslovanja-za-period-01-01-31-12-2021.pdf>

Процена износа средстава чија је додела планирана у 2022. години може се погледати у оквиру Програма пословања предузећа за 2022. годину у табели-средства посебне намене, на линку:

<https://www.sdvodovod.co.rs/media/ovcbwikx/program-poslovanja-2022.pdf>

17. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања

У току 2021. године и у текућој 2022. години није вршен инспекцијски надзор. Интерна ревизија у предузећу се врши континуирано, у складу са годишњим планом интерне ревизије.

18. Подаци о исплаћеним зарадама и другим примањима

Укупна зарада (Бруто I) за децембар 2021.

године

17.022.746,48 динара обрачуната за 191 запосленог

Маса зарада по категоријама за децембар 2021. године (Бруто I)		
НК	1,316,004.14	
ПК	1,410,142.04	
ССС	11,138,213.00	
ВКВ	441,748.91	
ВШС	875,517.35	
ВСС	1,841,120.56	

Руководство	Нето зарада 12. 2021.	(Бруто I) зарада 12.2021.
ВД директора	100,855.74	141,120.90
Извршни директор за техничке послове	103,634.14	145,084.37
Извршни директор за економске послове	92,559.42	129,285.90
Стручни сарадник за инвестиције	72,714.59	100,976.58
Стручни сарадник за организацију рада аутономних водоводних система	78,083.24	108,635.14
Руководилац сектора заједничких послова	87,897.37	122,635.33
Руководилац сектора производње	78,573.64	109,334.72
Руководилац сектора одржавања мреже ВиК	86,283.56	120,333.19
Руководилац сектора корисничких послова	70,873.37	98,350.04
Руководилац сектора развојно техничких послова	76,423.97	106,268.14

Путни трошкови за децембар 2021. године износе 507.697,47 динара

Укупан број запослених за децембар 2021. године је 192.

Накнада за чланове Надзорног одбора

-председник: 15.000,00 динара

-члан: 12.000,00 динара

-члан: 12.000,00 динара

19. Подаци о средствима рада и објектима које јавно предузеће поседује, односно користи

Inv.broj	Naziv sredstva	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadasnja vrednost
00001	REZERVOAR BR2 V350m3 desna komora	3,537,347.36	3,174,398.99	362,948.37
00003	REZERVOAR BR 2 V350m3 leva komora	4,890,940.56	3,916,293.63	974,646.93
00005	PRECIPITATOR TALOZNIK BR2	2,761,809.35	2,377,843.58	383,965.77
00006	REZERVOAR CISTE VODE BR 2	4,229,893.98	2,905,998.36	1,323,895.62
00007	REZERVOAR PIJACE VODE CARINA	3,132,905.84	1,584,324.08	1,548,581.76
00008	REZERVOAR PIJACE VODE K.BRDO	9,634,501.98	3,882,720.16	5,751,781.82
00048	SPORTSKI CENTAR 1981	1,637,450.46	1,603,951.42	33,499.04
00053	SPORTSKI CENTAR KANAL MREZA	6,475,080.79	5,383,747.51	1,091,333.28
00054	ZGRADA CRPNE STANICE SA FILTEROM pr S	5,344,177.71	4,548,799.21	795,378.50
00055	ZGRADA POT STAN V STEPE	2,871,291.23	2,143,070.99	728,220.24
00056	Kucica za hidrofor-Karadjordjevo	140,275.83	117,050.97	23,224.86
00057	ZGRADA VOD STANICE SA FILTEROM	18,769,685.49	14,125,578.88	4,644,106.61
00061	LOKAL U SOL "E" NEMANJINA	1,083,642.70	768,897.84	314,744.86
00409	I faza izgradnja mag voda Jugovo	321,540.44	200,962.77	120,577.67
00447	KAPIJA ZGRADA CRPNE STANICE	54,068.25	18,045.21	36,023.04
00633	REZ KOLARSKA V-2X1500m3	2,552,448.69	2,199,326.57	353,122.12
00634	Aeratorska zgrada prenos iz Direkcije	5,503,467.67	4,742,082.80	761,384.87
00635	Rekonstrukcija filtera prenos iz	19,773,325.76	17,037,757.45	2,735,568.31
00636	Komandno upravna zgrada prenos iz	24,725,570.80	13,285,764.47	11,439,806.33
00637	Postrojenje za preradu otpadnih voda	4,060,917.00	2,883,717.45	1,177,199.55
00701	Pasarela i stepenisni krak	520,200.00	134,601.75	385,598.25
00709	UPRAVNA ZGRADA "17.OKTOBARA BR 3"	6,981,397.85	4,320,385.45	2,661,012.40
00719	Bunarske kucice kom 7 Salinac	3,211,141.50	1,364,735.18	1,846,406.32
00720	Komandna kucica Salinac	742,500.00	315,562.50	426,937.50
00721	Vodotoranj 500m3 Salinac 1991god	11,643,750.00	4,948,593.75	6,695,156.25
00723	Sabirni saht cevovoda iz bunara	49,000.00	20,825.00	28,175.00
00726	Stubna trofo stanica Salinac 10-04KV	2,100,000.00	1,785,000.00	315,000.00
00729	Signalni kabl 1992god Salinac	376,000.00	319,600.00	56,400.00
00733	Potisni celnici 1992god prenos 2003	81,200.00	48,314.00	32,886.00
00735	Trans.cevovod fi 800-7845m 1992god	63,800,000.00	34,133,000.00	29,667,000.00
00736	Taloznik precipitator br 3 750m3	1,680,000.00	1,142,400.00	537,600.00
00737	Filterska stanica 300m3 1987god pren	1,987,200.00	1,351,296.00	635,904.00
00738	Rezervoar br 3 500m3 PPV Godomin	3,806,250.00	1,617,656.25	2,188,593.75
00739	TC Vodovod 2 1989god [prenos 2003	201,600.00	68,544.00	133,056.00
00740	TC Vodovod 2 1989god prenos 2003	750,000.00	637,500.00	112,500.00
00741	Hidroudar I visinska zona 1988 prenos	306,250.00	130,156.25	176,093.75
00743	Hidroudar 2 vis .zona 1988god prenos	341,250.00	145,031.25	196,218.75
00750	Izgradnja linije Pantazijevic	92,744.87	39,416.54	53,328.33
00756	Objekat za rukovaoce postrojenja	434,000.00	184,450.00	249,550.00
00757	Gromobranska instalacija PPV	215,600.00	97,020.00	118,580.00

1001	BULINE VODE	176,917.08	97,681.81	79,235.27
1002	MILOVANA GLISICA	145,380.55	79,697.61	65,682.94
1003	Gundulicva	393,332.30	212,648.54	180,683.76
1004	Banatska rekonstrukcija vod. mreze	643,693.08	348,001.91	295,691.17
1005	CACANSKA rekon.vod.linije	148,204.72	79,541.46	68,663.26
1046	Sanacijska vlage objekta stare i nove	1,554,103.90	909,150.81	644,953.09
1048	Izrada krova na objektu PS I VZ	1,445,306.42	312,547.57	1,132,758.85
1049	Zgrada PPV zamena stakla veza 00054	279,671.75	163,608.03	116,063.72
1050	Zgrada PPV novi indust.podovi 2006god	91,292.24	53,406.18	37,886.06
1074	Objekat hlorigen postrojenja	1,540,590.50	335,078.47	1,205,512.03
1076	Rekonstrukcija Presernova	1,315,810.40	674,089.67	641,720.73
1078	SVETOMIRA ANASTASIJEVICA	665,425.08	340,897.26	324,527.82
1079	CVORISTE REVOLUCIJE-IBARSKA	1,702,303.06	872,089.86	830,213.20
1080	SINDJELICEVA zaj ulaganja Direkcija	854,392.10	437,705.07	416,687.03
1089	MLAZNICA FARA 1"	50,520.50	48,904.95	1,615.55
1123	Rekostrukcija ul.Srpskih Sovjeta	1,760,661.20	860,552.50	900,108.70
1126	Starca Vujadina rekonstrukcija	1,211,112.30	594,575.40	616,536.90
1127	Danila Kisa rekonstrukcija	3,899,568.24	1,921,432.83	1,978,135.41
1128	Banatska rekonstrukcija	829,286.32	403,530.72	425,755.60
1129	Ibarska reko.pljosnati zatvarac EKO	1,986,041.46	983,421.54	1,002,619.92
1130	Oslobodjenja rekonstrukcija	416,212.74	204,332.70	211,880.04
1131	Pecke Patrjarsije rekons. 2007god.	314,036.78	152,810.29	161,226.49
1135	"HLOROGEN"1000 automatski uredjaj	4,823,072.00	4,697,325.25	125,746.75
1137	Pumpa za vodu WB 30xt	28,860.57	28,475.82	384.75
1167	Strukturne busotine duzine 167,5m,	1,482,375.00	726,363.75	756,011.25
1168	Davodoviceva rekonstrukcija	3,484,012.42	1,930,723.54	1,553,288.88
1169	7 Juli rekonstrukcija 2008god.	404,245.15	222,334.86	181,910.29
1171	Orasacke cete rekonstrukcija	869,309.13	481,742.18	387,566.95
1172	Masarikova rekonstrukcija	583,819.76	333,263.79	250,555.97
1173	Stevana Nemanje rekonstrukcija	1,318,443.86	752,611.68	565,832.18
1174	Omladinska rekonstrukcija 2008god.	286,212.48	162,187.03	124,025.45
1175	Vuka Karadzica rekonstrukcija	143,547.37	81,343.52	62,203.85
1176	Duska Bucalovica rekonstrukcija	425,877.00	241,330.31	184,546.69
1177	Vashingtonova rekonstrukcija	55,705.86	31,566.63	24,139.23
1184	LOZNICKA	1,306,380.07	718,509.00	587,871.07
1187	Branko Radicevic 2009god. atm. i fek	2,594,858.90	1,340,677.14	1,254,181.76
1189	APARAT ZA NABUSAVANJE	129,870.00	116,883.00	12,987.00
1190	DINE MANCICA vod .linija	1,085,228.45	565,223.13	520,005.32
1191	Zlatno b.I faze sekundarne vod mreze	4,520,384.42	1,187,572.39	3,332,812.03
1192	Ul.Branka Radicevica 2009god.	878,870.82	450,421.29	428,449.53
1193	Masina za el. fuz. zavarvanje	378,047.70	350,324.25	27,723.45
2003	Lokator sipki zatvaraca FM 880-B PR34	82,687.00	76,072.04	6,614.96
2004	Prenosni ultrazvucni merac protoka	1,278,929.00	1,176,614.68	102,314.32
2005	Mini akusticni lokator curenja	59,531.00	54,768.52	4,762.48
2006	Akusticni lokator curenja	243,561.00	224,076.12	19,484.88
2007	Digitalni korelator za detekciju	575,621.00	529,571.32	46,049.68

2008	Lokator metalnih cevi i kablova DON	316,311.00	291,006.12	25,304.88
2009	Loger pritiska DLG 30-S DONACIJA	154,686.50	142,311.58	12,374.92
2010	Loger pritiska DLG 30-S DONACIJA	154,686.50	121,042.18	33,644.32
2011	Loger pritiska DLG 30-S	154,686.50	142,311.58	12,374.92
2012	Loger pritiska DLG 30-S DONACIJA	154,686.50	142,311.58	12,374.92
2014	Loger pritiska DLG 30-S DONACIJA	154,686.50	142,311.58	12,374.92
2015	Loger protoka i prit.sa opremom 3194/	111,749.50	102,809.54	8,939.96
2016	Loger protoka i pritiska sa DONACI	111,749.50	102,809.54	8,939.96
2017	Arcibala Rajsa rekonstrukcija	208,681.68	57,387.44	151,294.24
2020	Kolarska ulicna j	520,975.82	144,353.77	376,622.05
2021	Ostroska rekonstrukcija	617,186.63	172,297.98	444,888.65
2023	Ratnih voj.invalida rekons 2009god.	2,378,179.43	683,823.99	1,694,355.44
2024	Ul.Stevana Visokog ulicna vod. mreza	616,545.53	169,550.04	446,995.49
2026	UL.17.Oktobra	8,668,344.00	2,383,794.60	6,284,549.40
2027	Transportni cevovod fi250	12,372,127.41	3,634,312.48	8,737,814.93
2030	Kralja Petra I	5,765,432.60	1,537,448.74	4,227,983.86
2031	Patrijrh Varnave izgr.mreze. 2058-	2,000,154.43	516,052.91	1,484,101.52
2032	Vojvode Glavasa rek. vod.mreze	310,074.65	76,383.04	233,691.61
2033	Ul.Kosmajskih partizana rekonstrukc	820,488.66	238,532.12	581,956.54
2034	Ul.Majora Gavilovica rekons. 2010god	179,002.71	52,041.27	126,961.44
2035	Rekonstr.ulica Dunavska 3347/10	749,799.21	216,548.98	533,250.23
2036	Ul.Crnogorska rekon. 2010god.	111,675.37	32,731.05	78,944.32
2037	Rek.u Ulici Vojvode Sime	550,789.10	172,432.54	378,356.56
2039	UL.KRALJA PETRA rekonstrukcija	5,746,018.84	1,520,300.81	4,225,718.03
2043	Vodotoranj Salinac	144,898.39	39,847.06	105,051.33
2044	Bunari u Salincu 3komada	68,746,095.38	17,411,357.49	51,334,737.89
2045	PALICKA pr sa 2061 3423/13	184,529.10	44,304.34	140,224.76
2046	Ul. Joce Ivankovica pr sa 2059 3423	2,195,132.94	548,424.53	1,646,708.41
2047	16oktobar	398,795.95	99,699.00	299,096.95
2048	Ul.Isidore Sekulic prenos sa s 2068	2,223,622.19	536,739.48	1,686,882.71
2049	Ul Narodnog Fronta	5,181,225.25	1,269,164.66	3,912,060.59
2050	Uicna vodovod.mreza	5,760,119.39	1,513,306.09	4,246,813.30
2051	Ul.Goricka izgradnja ulicne vod.	1,877,448.67	533,956.04	1,343,492.63
2052	Ul.Joce Ivankovica 3279/11	234,928.39	58,242.67	176,685.72
2053	Srbina-Goricka-M.Jugovica 2011god	2,725,975.10	673,579.87	2,052,395.23
2062	Ul.Filipa Visnjica atmos.kanalizacija	3,774,376.49	930,253.15	2,844,123.34
2063	Joce Ivankovica izg.2011god	274,011.69	62,783.13	211,228.56
2064	Izletnicka izgradnja rek.vod.	374,511.81	87,340.23	287,171.58
2065	Cerska rekon.vod.mreze	716,040.32	168,450.84	547,589.48
2082	CS Carina rekon.zatvaracnice	3,113,288.34	706,975.89	2,406,312.45
2087	REVERZIBILNA VIBRO PLOCA	390,600.00	312,480.00	78,120.00
2098	D.Obradovica Vranovo	552,522.52	138,130.60	414,391.92
2099	KNEZA MIHAILA VOD.KAN. MREZA	22,085,061.26	5,540,477.10	16,544,584.16
2101	D.TUCOVICA	1,316,168.20	353,042.10	963,126.10
2102	STRUKTURNE BUSOTINE 5(PET)	2,634,360.00	658,590.00	1,975,770.00
2103	V.NAZORA	1,081,686.60	320,921.34	760,765.26

2104	Slavonska izgradnja i rek.mreze	2,485,321.36	621,330.30	1,863,991.06
2108	Glavni projekat VOJVODE SIME	30,000.00	7,500.00	22,500.00
2110	UL MILOSA VELIKOG	8,853,255.06	1,899,761.01	6,953,494.05
2111	Kolarski put ul.vod.mreza	4,911,614.36	1,786,989.28	3,124,625.08
2112	Lipski put vodovodna mreza	397,998.18	85,403.74	312,594.44
2113	Ul.Capajeva sa 2152	2,461,007.56	517,085.99	1,943,921.57
2114	PERAC POD PRITISKOM	253,315.00	179,009.27	74,305.73
2115	SISTEM ALARMNOG I VIDEO NADZORA	226,000.00	161,213.33	64,786.67
2121	Ul.Dositeja Obradovica	391,599.10	83,214.89	308,384.21
2122	Sistem za tretman i evakuaciju otp.vo	5,000,000.00	1,125,000.00	3,875,000.00
2123	Magistralni vodovodni cevovod	4,712,785.95	1,060,376.85	3,652,409.10
2124	Partizanska rek.vod.mreze pr sa 1124,	9,117,522.28	2,033,977.61	7,083,544.67
2125	Rekonstrukcija hidroforoskopog	280,000.00	57,750.00	222,250.00
2127	Vinogradi Novi Grad	3,941,562.56	967,088.87	2,974,473.69
2128	Ul.vod. mreza Djure Salaja	5,062,573.99	1,023,061.83	4,039,512.16
2129	Bozurska ulic.kanaliz.250mm	140,475.74	28,680.44	111,795.30
2130	Miladina Popovica	713,616.94	147,183.47	566,433.47
2131	Majora Gavrilovica	334,395.96	70,362.49	264,033.47
2132	Mihajla Pupina ulicna	857,201.61	180,369.50	676,832.11
2133	Karadjordjev Dud	2,454,917.70	501,212.34	1,953,705.36
2135	Indust zona izg.2012god.	1,289,900.00	364,477.50	925,422.50
2136	Capajeva atmosf.kanalizacije	13,172,925.96	2,771,803.18	10,401,122.78
2138	ELEKTROAGREGAT	115,500.00	73,920.00	41,580.00
2139	Konvertor 1,2kVA SKI.5M	123,147.20	78,814.24	44,332.96
2140	M.VELIKOG blokovsako uredjenje	692,775.34	155,874.42	536,900.92
2142	GEO INZENJERING	1,850,000.00	370,000.00	1,480,000.00
2150	SUMADIJAPROJEKT	125,500.00	20,080.00	105,420.00
2154	SUMADIJAPROJEKT	182,500.00	29,200.00	153,300.00
2156	VOD.MREZA CARINA VINOGRADI	78,750.00	12,600.00	66,150.00
2157	REK.VOD.MREZE OMLADINSKA D.Grgura	78,750.00	12,600.00	66,150.00
2158	VOD.MREZA D.TUCOVICA	40,000.00	6,400.00	33,600.00
2160	VOD.MREZA PRIKLJUCAK SLAVONSKA	68,750.00	11,000.00	57,750.00
2161	VOD.MREZA M.Gavrilovica	31,250.00	6,250.00	25,000.00
2162	REK.VOD.MREZA TRG KARADJORDJEV DUD	47,500.00	7,600.00	39,900.00
2163	KAN.MREZA.Edisonova	62,500.00	10,000.00	52,500.00
2165	IZG.VOD.MREZE ZELEYNICKA	85,000.00	13,600.00	71,400.00
2166	SEK .VOD.LINIJA ZLATNO BRDO	305,000.00	48,800.00	256,200.00
	PROJ.VOD.MREZA GROCANska I UDOVICKI			
2167	P	400,500.00	64,080.00	336,420.00
2168	VOD.MREZE NASELJE JUGOVO	243,750.00	39,000.00	204,750.00
2169	VOD MREZE BLAZINO SOKACE JUGOVO	86,500.00	13,840.00	72,660.00
2170	VOD.MREZE UL.IZLETNICKA	107,250.00	17,160.00	90,090.00
2171	Bozurska izgradnja kanali.mreze	154,500.00	26,265.00	128,235.00
2172	RADINAC PROSIRENJE I REHABILITACIJA	7,213,969.28	1,222,297.49	5,991,671.79
2176	VODOVODNA MREZA CARINA VINOGRADI	2,489,185.10	492,651.24	1,996,533.86
2178	Omladinska	969,538.25	187,848.06	781,690.19

2179	Ul.Vucacka sokak bb	170,220.06	31,916.25	138,303.81
2181	Sistem video nadzora 8DRV-3DOME-UPS	60,600.00	52,116.00	8,484.00
2182	Frekventni regulator za PPV	1,274,000.00	944,883.33	329,116.67
2183	Ul.Srbina	2,928,638.66	995,307.56	1,933,331.10
2184	Vibro nabijac	248,496.15	236,071.36	12,424.79
2185	Ulicna vod.mreza Zapis -Petrijevo	1,493,926.29	283,223.55	1,210,702.74
2187	D.Grgura pr sa 2078 3271/15	1,710,760.49	394,561.75	1,316,198.74
2188	Mreza fekalna O200mm u ul Kolarska	499,538.04	149,861.40	349,676.64
2191	Prikljucak ul.Nevesinjska	1,861,121.56	286,922.91	1,574,198.65
2195	TRANSFORMATOR	249,800.00	154,043.33	95,756.67
2200	FREKVENTNI REGULATOR BRZINE	1,075,088.00	680,889.07	394,198.93
2202	PC PENTIUM STD WIN 7HB 64/OFFICE	55,700.00	47,355.21	8,344.79
2206	Izgradnja ulicne mreze	717,779.04	124,115.98	593,663.06
2207	PKC VOD MREZA PE 250MM	1,817,174.96	272,576.22	1,544,598.74
2208	HERCEGOVACKA GROCANSKA	7,879,532.76	1,198,345.61	6,681,187.15
2209	Ulicna vod.mreza Industrijska Zona	1,643,830.74	210,437.73	1,433,393.01
2210	VIDEO NADZOR nab 3478/14	73,950.00	53,244.00	20,706.00
2211	Postrojenje za preradu u Salincu	8,727,524.10	1,256,656.18	7,470,867.92
2212	Postrojenje za preradu Kulic Salinac	5,746,896.25	2,720,197.56	3,026,698.69
2213	Vodovodni prikljucak PE 0110mm	742,353.13	95,033.58	647,319.55
2214	Transp.cevovod LG 0400mm	4,456,399.18	603,470.72	3,852,928.46
2217	MOTORNA KOSA FS 360-TROK.	70,750.00	60,137.50	10,612.50
2218	PREKIDAC OL 04/1253 In 1250A	99,850.00	55,749.58	44,100.42
2221	PUMPA ZA VODU WB 30XT DRX	53,500.00	28,533.33	24,966.67
2222	REGULATOR PRITISKA	174,000.00	91,350.00	82,650.00
2226	Vodovodna sahta raskrsnica	211,154.34	26,394.30	184,760.04
2227	Rekon.u Majdanskoj br.6	152,263.53	19,032.95	133,230.58
2228	Rekons.vod mreze PE 025mm	152,986.28	19,760.74	133,225.54
2229	Vodov.mreza i prikljucak	402,232.81	51,117.09	351,115.72
2231	MZ Ralja	122,030.89	15,508.08	106,522.81
2232	Vodovodna mreza PE DN 90	110,727.02	14,071.58	96,655.44
2233	Vodanj vod mreza	292,637.11	36,579.65	256,057.46
2234	Rezervoar Carina	1,975,000.00	275,677.08	1,699,322.92
2235	FREKVENTNI REGULATOR	121,220.00	66,671.00	54,549.00
2238	Busilica cekic	67,824.00	48,042.00	19,782.00
2239	Ultrazvucni merac debljine	75,000.00	45,000.00	30,000.00
2240	PUMPA ZA VODU WB 30XT DRX	53,500.00	27,195.83	26,304.17
2241	Oprema u Edisonovoj	273,000.00	117,180.70	155,819.30
2242	EDISONOVA kan.mreza	1,115,801.79	140,962.95	974,838.84
2243	PC PENTIUM 4170/W7SA PHILIPS	63,000.00	61,950.00	1,050.00
2244	LADA 21214-120-60 SD 045-BV	1,348,747.52	1,010,436.70	338,310.82
2245	DACIA SANDERO AMBIANCE 1,2 16V	1,148,089.61	860,110.47	287,979.14
2246	DACIA SANDERO AMBIANCE 1,2 16V	1,149,532.71	861,191.59	288,341.12
2247	SKODA FABIA AMBITION 1,4TDI CR DPF	1,930,256.41	1,446,083.75	484,172.66
2248	IVECO 70C15 SD 045-ZZ	4,937,748.46	3,571,638.05	1,366,110.41
2249	DACIA DOKKER LGV AMBIANCE 1,5DCI	1,410,093.46	1,019,967.62	390,125.84

2250	DACIA DOKKER LGV AMBIANCEV 1,5DCI 75	1,410,093.46	1,019,967.62	390,125.84
	DACIA DOKKER LGV AMBIANCE 1,5DCI			
2251	75MY	1,410,093.46	1,019,967.62	390,125.84
2253	Pneumatska mazalica	50,500.00	42,925.00	7,575.00
2254	Motorna kosacica	54,718.33	33,195.78	21,522.55
2255	PC PENTIUM GRAF RS	66,997.51	54,716.67	12,280.84
	METALOR POVEZIVANJE POSTOJECE			
2256	MREZA	154,090.09	15,434.69	138,655.40
2257	SESKOVAC VOD.MREZA PE 160mm	5,104,695.89	521,104.38	4,583,591.51
2258	Blazino sokace	1,178,255.08	115,685.02	1,062,570.06
2259	Polovno specijalno vozilo	5,480,000.00	3,397,600.00	2,082,400.00
2261	MREZA JUGOVO	11,442,793.75	1,103,085.32	10,339,708.43
2262	MREZA RADINAC	2,133,526.26	205,671.93	1,927,854.33
2263	UREDJAJ ZA DEZINFEKCIJU VODE 5SELA	20,659,567.46	6,523,822.21	14,135,745.25
2264	Vod mreza CAPAJEVA I 4JULA	1,984,042.28	347,207.43	1,636,834.85
2265	VOD.MREZA FOCANSKA	316,115.38	55,320.21	260,795.17
2266	VOD MREZA VISEGRADSKA	174,550.54	30,546.34	144,004.20
2267	VOD MREZ KOLARSKI PUT SOK.	467,485.87	81,810.05	385,675.82
2268	VOD I KAN MREZA PRIZRENSKA	570,520.71	99,841.09	470,679.62
2269	VOD I KAN.VOJVODJANSKA	2,009,613.03	351,682.28	1,657,930.75
2270	VODOVODNA I KAN. MREZA	1,228,951.18	215,066.43	1,013,884.75
2271	FAKALNA KAN.57 NOVA	399,755.29	234,025.41	165,729.88
2272	FEKALNA KAN.CIRILOVAC	6,232,063.27	3,590,111.33	2,641,951.94
2273	FEKALNA KAN.PETRIJEVO	7,316,106.85	2,280,388.93	5,035,717.92
2274	FEKALNA KAN.MOSTARSKA	5,182,671.38	3,300,699.54	1,881,971.84
2275	FEKALNA KAN.J.BOGDANOVA	3,496,451.24	1,911,696.07	1,584,755.17
2276	FEKALNA KAN.D.OBRADOVICA	1,107,012.69	705,008.52	402,004.17
2277	FEKALNA KAN.MARININO SOKACE	974,032.27	757,371.05	216,661.22
2278	FEKALNA KAN. RASADNICKA	510,984.56	325,465.49	185,519.07
2279	FEKALNA KAN.KRAGUJEVACKA	1,021,426.01	650,578.26	370,847.75
2280	FEKALNA KAN.SOPENOVA	2,585,302.14	1,645,942.26	939,359.88
2281	FEK.KAN.G.ZDANOVA	6,403,718.92	3,827,290.27	2,576,428.65
2282	FEK.KAN. REVOLICIJE	6,574,815.69	2,395,201.23	4,179,614.46
2283	FEKALNA KAN.PRESERNOVA	1,447,638.89	983,022.52	464,616.37
2284	FEK. KAN. CIR ANTINA	1,173,110.52	766,392.87	406,717.65
2285	FEK. KAN SUMADIJSKE	16,286,278.62	3,198,021.85	13,088,256.77
2286	FEK. KAN OGNJENA PRICE	178,387.49	52,624.32	125,763.17
2287	FEK. KAN BOZIDARA VUCKOVICA	235,953.31	69,606.27	166,347.04
2288	FEK. KAN. IVE LOLE RIBARA	503,814.06	148,625.13	355,188.93
2289	PAPAZOVACKI KOLEKTOR	21,926,395.67	3,837,119.22	18,089,276.45
2290	FEK.KOL.CIRILOVAC	1,235,987.20	216,297.73	1,019,689.47
2291	FEK KOL KOLARI	3,773,113.98	660,294.95	3,112,819.03
2292	FEK.KOL. VUCAK	3,269,147.28	572,100.81	2,697,046.47
2293	FEK.KAN.UL. SMEDEREVSKA I ZUPSKA	770,350.38	134,811.34	635,539.04
2294	FEK. KA,. HERCEGOVACKA	8,750,271.37	1,531,297.51	7,218,973.86
2295	FEK KAN TOLSTOJEVA	3,177,475.67	556,058.22	2,621,417.45

2296	FEK. KAN. UL.STEVANA VISOKOG	1,524,500.37	266,787.59	1,257,712.78
2297	FEK. KAN. RASINSKA	247,995.30	43,399.21	204,596.09
2298	FAK.KAN. RUDARSKA	178,697.90	31,272.15	147,425.75
2299	FEK KAN ULICA ZICKA	195,467.17	34,206.73	161,260.44
2300	FEK KAN. ZELENGORSKA	159,888.05	27,980.40	131,907.65
2301	FEK. KAN. SKADARSKA	233,942.49	40,939.94	193,002.55
2302	FEK. KAN. UL. A. MIHAJLA	290,180.74	50,781.59	239,399.15
2303	FEK. KAN. CRNOTRAVSKA	283,662.80	49,641.02	234,021.78
2304	FEK KAN STRUMICKA	346,670.85	60,667.42	286,003.43
2305	FEK. KAN. UL ZAGUBICKA	822,195.28	143,884.21	678,311.07
2306	FEK. KAN. M.POPOVICA	2,317,215.48	405,512.71	1,911,702.77
2307	FEK.KAN. ULICA DONSKA	1,318,140.63	230,674.59	1,087,466.04
2308	FEK. KAN. BALZAKOVA	888,147.56	155,425.81	732,721.75
2309	FEK. KAN. UL P.DOBROVICA	865,808.05	151,516.40	714,291.65
2310	FEK. KAN. UL. J.VESLINOVICA	1,192,829.76	208,745.25	984,084.51
2311	FEK. KAN. M.MILUTINOVICA	1,031,571.76	180,525.10	851,046.66
2312	FEK. KAN. UL. TIMOCKA	3,194,278.83	558,998.82	2,635,280.01
2313	FEK.KAN. SABACKA TUZLANSKA	2,117,269.45	370,522.16	1,746,747.29
2314	FEK.KAN. A. BOGOSAVLJEVIC	556,478.61	97,383.74	459,094.87
2315	FEK. KAN. FOCANSKA	968,640.92	169,512.17	799,128.75
2316	FEK. KAN. K.MARKSA	2,686,932.49	470,213.19	2,216,719.30
2317	FEK. KAN. KOSM. PARTIZANA	1,626,319.90	284,606.00	1,341,713.90
2318	FEK. KAN. UL. M.POPOVICA	1,262,927.04	221,012.23	1,041,914.81
2319	KAN. MREZA MZ 25 MAJ	547,711.96	95,849.60	451,862.36
2320	FEK KAN UL.B.Z. JEVREMOVICA	141,519.84	24,766.00	116,753.84
2321	FEKAL. KAN. MAJORA TEPICA	695,597.56	121,729.56	573,868.00
2322	FEKAL.KAN. SOKOLSKE -ULIV U VUCA	792,690.96	138,720.92	653,970.04
2323	FEKAL. KAN UL. LJUBICEVSKA	694,450.05	121,528.75	572,921.30
2324	FEKAL.KAN. UL. JEFIMIJINA	808,192.81	141,433.77	666,759.04
2325	FEKAL. KAN. OBODNI KOLEKTOR	834,710.70	146,074.34	688,636.36
2326	FEK.KAN UL LAZARICKA	338,496.74	59,236.89	279,259.85
2327	FEK. KAN. GNJILANSKA	299,752.80	52,456.77	247,296.03
2328	FEK.KAN VIDOVDANSKA	644,387.09	112,767.73	531,619.36
2329	FEK.KAN.BLAG.PAROVICA	318,102.90	55,668.02	262,434.88
2330	FEK. KAN. M.ANASTASIJEVICA	227,694.94	39,846.62	187,848.32
2331	FEK KAN S.JAKOVLJEVICA	327,041.48	57,232.26	269,809.22
2332	FEK.KAN. MISARSKA	819,710.48	143,449.34	676,261.14
2333	FEK KAN M.ORESKOVICA	851,685.66	149,044.96	702,640.70
2334	FEK.KAN. UL.JESENJINOVA	679,359.51	118,887.91	560,471.60
2335	FEK. KAN. VISEGRADSKA	1,691,745.28	296,055.46	1,395,689.82
2336	FEK. KAN BRACE MILADINOV	402,655.10	70,464.63	332,190.47
2337	FEK. KAN UL XV NOVA	306,229.67	53,590.17	252,639.50
2338	FEK KAN DRAGISE MISOVICA	310,443.41	54,327.61	256,115.80
2339	FEK KAN PRVOMAJSKA	1,294,126.24	226,472.05	1,067,654.19
2340	FEK KAN UL. S.FILIPOVICA	374,293.93	65,501.45	308,792.48
2341	FEK. KAN. UL METOHIJSKA	205,815.40	36,017.71	169,797.69

2342	FEK KAN UL. STISKA	370,356.08	64,812.30	305,543.78
2343	FEK KAN UL. GUNDULICEVA	228,292.34	39,951.19	188,341.15
2344	FEK KAN DECANSKE I PRIBOJSKE	582,256.48	101,894.89	480,361.59
2345	FEK. KAN UL. ROMANIJSKE	925,708.12	161,998.90	763,709.22
2346	FEK. KAN KARADJORDJEVO BRDO	1,306,614.12	228,657.45	1,077,956.67
2347	FEK. KAN. KORDUNSKA	364,988.62	63,872.99	301,115.63
2348	FEK. KAN KOLARSKA	9,418,286.25	1,648,200.13	7,770,086.12
2349	FEK. KAN UL. RIJECKA	3,223,093.64	564,041.36	2,659,052.28
2350	FEK KAN. UDARNICKA	1,203,540.81	210,619.67	992,921.14
2351	FEK KAN KEPLEROVA	208,268.94	36,447.07	171,821.87
2352	FEK. KAN UL. RUSKA I ISTARSKA	778,805.20	136,290.88	642,514.32
2353	FEK. KAN MILANA BLAGOJEVICA	615,323.91	107,681.70	507,642.21
2354	FEK KAN ZARKA ZRENJENINA	396,045.66	69,307.96	326,737.70
2355	FEK. KAN.MARSALA TOLBUHINA	412,449.35	72,178.66	340,270.69
2356	FEK. KAN UL. JESENICKE	486,598.07	85,154.65	401,443.42
2357	FEK. KAN. MITE CENICA	1,563,662.95	273,641.02	1,290,021.93
2358	FEK. KAN. NEVESINJSKE	2,341,085.25	409,689.96	1,931,395.29
2359	FEK KAN UL. RUDNICKE	3,514,057.02	614,959.98	2,899,097.04
2360	FEK. KAN UL. STARCA VUJADINA	2,792,032.46	488,605.69	2,303,426.77
2361	FEK. ATM. KAN. S. ANASTASIJEVICA	1,673,196.08	292,809.30	1,380,386.78
2362	FEK KAN. MILOSA VELIKOG	1,182,233.80	206,890.95	975,342.85
2363	FEK. KAN. NARODNE VOLJE	310,073.09	54,262.78	255,810.31
2364	FEK. KAN. DALMATINSKA	1,692,815.61	296,242.71	1,396,572.90
2365	FEK. KAN. STEVANA HRISTICA	3,171,811.71	554,930.51	2,616,881.20
2366	FEK. KAN UL. DJURE JAKSICA	1,295,008.11	226,626.40	1,068,381.71
2367	FEK.KAN. UL.PARISKE KOMUNE	1,027,711.48	179,849.51	847,861.97
2368	FEK. KAN. UL. D. DAVIDOVICA	133,350.17	23,336.25	110,013.92
2369	FEK. KAN. JUGOVO	4,609,610.05	806,681.75	3,802,928.30
2370	FEK. KAN. UL. TOPLICKA	876,905.91	153,458.55	723,447.36
2371	FEK. KAN. UL. DOSTOJEVSKA	1,261,156.27	220,702.38	1,040,453.89
2372	FEK. KAN. UL. CARA DUSANA	1,703,651.78	298,139.10	1,405,512.68
2373	FEK. KAN. UL. BOSE CVETIC	421,809.75	73,816.75	347,993.00
2374	FEK. KAN. UL. CARA LAZARA	412,834.09	72,245.95	340,588.14
2375	FEK.KAN. UL. P.SPASOJEVICA	508,880.66	89,054.09	419,826.57
2376	FEK. KAN. UL. IZVORSKA	719,449.06	125,903.58	593,545.48
2377	FEK. KAN. KROZ DVOR.UL. SEKULIC	332,542.76	58,195.02	274,347.74
2378	FEK. KANL. UL. GORANSKA	18,477.81	3,233.65	15,244.16
2379	FEK. KAN. UL. N.DIMIC	829,595.11	145,179.13	684,415.98
2380	FEK. KAN ORASACKE CETE	1,429,959.61	250,242.91	1,179,716.70
2381	FEK. KAN. UL. M. ARDELICA	513,199.11	89,809.83	423,389.28
2382	FEK. KAN. UL. FRANJE KLUZ	768,601.02	134,505.18	634,095.84
2383	FEK KAN SUMATOVACKA	1,086,940.95	190,214.67	896,726.28
2384	FEK. KAN. VUCACKA	1,916,349.68	335,361.17	1,580,988.51
2385	FEK. KAN. UL. ARCIBALDA RAJSA	681,623.46	119,284.11	562,339.35
2386	FEK. KAN METALURSKJE	1,381,396.32	186,488.52	1,194,907.80
2387	Magistralni cevovod spoj.2417s	195,833,883.03	17,342,977.70	178,490,905.33

2388	Transportni vod Salinac 3212/17	90,646,498.63	6,693,151.44	83,953,347.19
2389	PPV SALINAC prenos sa 2427	180,449,587.40	26,330,121.44	154,119,465.96
2390	PPV SALINAC	245,576,340.42	21,851,821.66	223,724,518.76
2391	ICCE ELEKTRO OPREMA	3,865,880.82	1,308,909.60	2,556,971.22
2392	PPOV I CS I,II,III,IV,	10,253,878.28	3,552,782.99	6,701,095.29
2393	PPOV I CS I,II,III,IV,	21,611,428.47	2,036,613.43	19,574,815.04
2395	Hidraulicna stanica	426,058.00	157,641.46	268,416.54
2396	PC GRAF RADNA STANICA	54,600.00	33,670.00	20,930.00
2398	Alkotest 6820 komplet	66,000.00	26,812.50	39,187.50
2400	Utovarne rampe 100M15040	220,000.00	60,133.33	159,866.67
2401	Pumpa za muljnu vodu	46,000.00	23,575.00	22,425.00
2406	Ralja i Vodanj produzenje	10,587,326.61	978,620.93	9,608,705.68
2407	ICCE RACUNAR SA USL.TESTIRANJA	174,294.92	59,550.76	114,744.16
2408	Ralja izgradnja vod. mreze	9,128,007.22	684,600.54	8,443,406.68
2409	BUNAR 32 3212/17 aktiv	5,921,777.40	467,086.28	5,454,691.12
2410	BOZURSKA	2,521,960.00	194,401.08	2,327,558.92
2411	LIPE	3,220,651.65	241,548.87	2,979,102.78
2413	Mreza u Dunavskoj 3442/17	5,256,931.91	381,196.34	4,875,735.57
2415	RACUNAR VS i3-7100/DDR4	52,990.00	25,611.83	27,378.17
2416	Regulator pritiska IR101M	139,500.00	26,970.00	112,530.00
2419	Vodovodna mreza Kovinska	2,694,383.47	134,719.18	2,559,664.29
2424	PETRIJEVSKA MILANIC	8,247,140.05	532,627.79	7,714,512.26
2430	Ulica MITE CENICA	6,058,571.00	450,407.72	5,608,163.28
2431	Pivska	3,241,832.38	209,368.34	3,032,464.04
2434	Lipe Geoizinjering 60% 3384863.89din	4,429,863.89	323,010.91	4,106,852.98
2435	Mreza Vranovo-rehabilitacija mreze	7,614,252.97	555,205.94	7,059,047.03
2437	Oresac produzenje mreze	16,876,438.44	1,160,255.14	15,716,183.30
2438	KAMION IVEKO SD 068-RT	3,196,443.60	1,073,472.31	2,122,971.29
2439	Dubinska pumpa 5,5kw 'Coverc'	85,300.00	15,922.67	69,377.33
2440	Regulator pritiska	181,800.00	33,936.00	147,864.00
2442	Vodovodna mreza Bukuljska	4,303,938.37	224,163.46	4,079,774.91
2443	Racunar VS i3-7100/DDR4	52,990.00	23,845.50	29,144.50
2444	Fotokopir Canon IR 2520	53,000.00	23,850.00	29,150.00
2445	Elektroagregat FH 3001	137,700.00	24,786.00	112,914.00
2446	EDISONOVA	28,292.00	2,062.96	26,229.04
2448	Bozurska izgradnja kanalizacione	1,699,861.58	84,993.08	1,614,868.50
2449	AUTOMATSKI DOZIRNI SISTEM ADSPR11	593,443.00	102,863.45	490,579.55
2451	HIDRAULICNI CEKIC	189,898.00	36,080.62	153,817.38
2452	Centrifugalna pumpa	89,000.00	13,646.67	75,353.33
2453	Centrifugalna pumpa	89,500.00	10,143.33	79,356.67
2455	Regulator pritiska IR 101M DN50 PN 16	90,900.00	13,332.00	77,568.00
2456	Pumpa za pretakanje HTM6	58,125.00	8,137.50	49,987.50
2457	Pumpa za vodu Honda WB30XT	86,000.00	12,040.00	73,960.00
2458	Racunar ZEVS VS i3-6320/DD	69,600.00	23,200.00	46,400.00
2459	Racunar ZEUS VS i36320/ddr4 8GB/SSD	58,000.00	19,333.33	38,666.67
2460	Potopna pum. VS4-44 sa ele.mot duz 7	145,000.00	16,433.33	128,566.67

2463	Vodootporni turbidimetar TN 100IR	89,650.00	13,148.67	76,501.33
2464	GORANSKA rekonstr.vodovodne	1,891,089.18	59,096.54	1,831,992.64
2465	Vranovo Save Kovacevica	255,068.17	7,439.48	247,628.69
2466	Jezavska rekonstrukcija	482,053.84	14,059.91	467,993.93
2467	Dozirna pumpa za pracenje rada i upra	592,500.00	55,300.00	537,200.00
2468	Dozirna pumpa za pracenje rada	692,500.00	64,633.33	627,866.67
2469	Dozirna pumpa	692,500.00	64,633.33	627,866.67
2470	Dozirna pumpa	692,500.00	64,633.33	627,866.67
2471	Kontejner za smestaj opreme	220,000.00	20,533.33	199,466.67
2472	Drenazna pumpa ED -9/0,9KW	68,000.00	5,893.33	62,106.67
2475	Zivovina Misica Ralja	2,499,983.61	109,374.28	2,390,609.33
2476	BOSCH GRS 18V-60	53,000.00	7,950.00	45,050.00
2478	VOJVODE DJUSE	1,416,746.18	35,418.65	1,381,327.53
2479	Milovana Ilica	350,925.98	8,773.15	342,152.83
2481	Suboticka rekonstrukcija	251,942.16	6,298.55	245,643.61
2482	RADINAC	96,788.40	2,419.71	94,368.69
2483	REKONSTRUKCIJA U ULICI	175,487.75	4,021.59	171,466.16
2484	RATARSKLA	125,244.36	1,565.55	123,678.81
2485	MIHAJLA AVRAMOVICA	237,779.89	2,972.25	234,807.64
2486	SALINACKA INDUSTRIJSKA ZONA	419,418.92	4,368.95	415,049.97
2487	KOSOVKA	233,227.79	1,943.56	231,284.23
2488	IZLETNICKA	173,762.29	1,448.02	172,314.27
2489	JEZAVSKA	225,476.60	1,409.23	224,067.37
2490	SALINACKA	1,106,115.65	2,304.41	1,103,811.24
2491	STIPSKA	292,485.95	0.00	292,485.95
2492	KARADJORDJEVO BRDO	206,437.09	0.00	206,437.09
2493	INDUSTRIJSKA ZONA	355,626.68	0.00	355,626.68
2494	MZ RALJA	103,924.19	0.00	103,924.19
2495	DJURE SALAJA	472,403.62	0.00	472,403.62
2496	MAKSIMA GORKOG	208,728.51	0.00	208,728.51
2497	VRBOVAC	506,910.27	0.00	506,910.27
2498	ASV VRBOVAC	578,294.20	0.00	578,294.20
2499	ASV MIHAJLOVAC	330,606.60	0.00	330,606.60
2500	ASV MIHAJLOVAC	270,417.51	0.00	270,417.51
2501	ASV MIHAJLOVAC	241,620.90	0.00	241,620.90
2502	ASV SEONE	521,088.81	0.00	521,088.81
2503	ASV LINJEVAC	501,224.47	0.00	501,224.47
2504	ASV SUVODOL	690,147.30	0.00	690,147.30
2505	UTOPNA PUMPA 5,5KW	114,000.00	11,400.00	102,600.00
2506	PRIKOLICA P170	57,500.00	5,270.83	52,229.17
2507	DUBINSKA PUMPA	145,000.00	13,291.67	131,708.33
2508	DUBINSKA PUMPA VS4 10/32	160,000.00	14,666.67	145,333.33
	FREKVENTNI REGULATOR MITSUBISHI FRF			
2509	8	2,164,580.00	198,419.83	1,966,160.17
2510	MULJNA PUMPA EGN 5F	116,000.00	10,633.33	105,366.67
2511	CENTIFUGALNA PUMPA 50HZ	690,000.00	57,500.00	632,500.00

2512	FR-F840-0470-E2-60	269,552.00	17,970.13	251,581.87
2513	POTOPNA PUMPA VS4 10-32	132,000.00	8,800.00	123,200.00
2514	ELEKTRO MOTOR 7,5kw COVERO	158,500.00	9,245.83	149,254.17
2515	utopna pumpa AP6D12 SA EL.MOT.	228,000.00	13,300.00	214,700.00
2516	DUBINSKA PUMPA VS6/45	111,000.00	4,625.00	106,375.00
2517	DUBINSKA PUMPA AP6D12	185,000.00	7,708.33	177,291.67
2518	DUBINSKA PUMPA VS 10/32	140,000.00	4,666.67	135,333.33
2519	ELEKTRO MOTOR 5,5KW	103,000.00	3,433.33	99,566.67
2520	MULINA PUMPA ED/5SNAGE 1,0KW	42,000.00	1,050.00	40,950.00
2521	ELEKTRO MOTOR 15KW	125,000.00	3,125.00	121,875.00
2522	MULINA PUMPA HONDA	98,000.00	1,633.33	96,366.67
2523	MULINA PUMPA FLYGT	1,495,000.00	24,916.67	1,470,083.33
2524	HIDRAULIKA	89,000.00	0.00	89,000.00
2525	FR F840-00250	136,420.00	2,273.67	134,146.33
2526	BADLJEVICA ADOWMBUS870	977,200.00	32,573.33	944,626.67
2527	BINOVAC	1,074,920.00	35,830.67	1,039,089.33
2528	SKODA ROOMSTER PRAKTIK 1.4	294,000.00	32,115.42	261,884.58
2529	SKODA ROOMSTER PRAKTIK 1.4	294,000.00	32,115.42	261,884.58
2530	SKODA PRAKTIK 1.2	296,326.80	0.00	296,326.80
2531	SKODA ROOMSTER PRAKTIK 1.4TDI	296,326.80	0.00	296,326.80
3000	Ulica Marsala Tita - Lipe	165,376.87	0.00	165,376.87
3001	Dusana Mugose	217,723.20	0.00	217,723.20
3002	Balzakova	318,449.15	0.00	318,449.15
3003	ASV Drugovac	472,663.93	0.00	472,663.93
3004	Ulica Marka Miljanova	121,034.54	0.00	121,034.54
3005	Izletnicka bb	98,381.12	0.00	98,381.12
3006	Vojvode Stepe	403,911.99	0.00	403,911.99
3007	Ulica Crvene Armije bb	92,995.18	0.00	92,995.18
3008	Ulica Karadjordjeva 36-46	112,810.12	0.00	112,810.12
3009	Malo Orasije	157,105.13	0.00	157,105.13
3010	Despota Djurdja i Kralja Milutina	89,188.79	0.00	89,188.79
3011	Ulica Filipa Visnjica MZ Radinac	189,279.71	0.00	189,279.71
3012	ASV Malo Orasije	593,769.63	0.00	593,769.63
3013	ASV Binovac	871,784.72	0.00	871,784.72
3014	Ulica Romanijska	1,221,403.34	0.00	1,221,403.34
3015	Pohorska ulica	259,485.72	0.00	259,485.72
3016	LUNJEVAC	1,435,200.00	0.00	1,435,200.00
3017	SEONE	1,641,510.00	0.00	1,641,510.00
3020	MIHAJLOVAC	4,994,460.00	0.00	4,994,460.00
3021	DRUGOVAC	3,533,118.00	0.00	3,533,118.00
3032	Pirotska 2-6	180,949.37	0.00	180,949.37
3043	Despota Djurdja i Stevna Nemanje	411,957.83	0.00	411,957.83
3044	Tavancic - Udovice	328,027.04	0.00	328,027.04
3045	Pohorska	250,029.95	0.00	250,029.95
3046	Proleterska -Radinac	147,222.40	0.00	147,222.40
3047	MAKSIMA GORKOG 23	129,776.00	0.00	129,776.00

3048	PAJE JOVANOVIĆA	96,914.24	0.00	96,914.24
3049	Omladinska 2	848,621.68	0.00	848,621.68
761	Kapija Platnara	155,020.83	35,318.17	119,702.66
763	Portirnica Milnik-2004	657,189.89	211,396.22	445,793.67
764	CS Jezava II sa TS	2,672,892.21	908,783.28	1,764,108.93
767	Cevni razvod CS Jezava II	380,115.73	166,490.69	213,625.04
768	Stubna trafo stanica CS Jezava II	565,903.31	481,017.89	84,885.42
770	Alat za montazu cevi WDRA 832	29,900.00	26,444.56	3,455.44
772	Motorni sekac TS 460	56,500.00	50,033.58	6,466.42
802	Muljna pumpa potapajuca	38,500.00	31,664.97	6,835.03
819	Uli Svetomira Anastasijevica	272,907.34	202,933.88	69,973.46
823	Trotoar crpna stanica	119,261.08	69,398.01	49,863.07
824	Vodovodna linija Vojvode Mladena	324,047.39	210,728.01	113,319.38
911	Izvoriste Salinac bunar br.1	128,684.50	31,206.03	97,478.47
912	Izvoriste Salinac bunar br.3	128,684.50	31,206.03	97,478.47
913	Izvoriste Salinac bunar br.4	128,684.50	31,206.03	97,478.47
914	Izvoriste Salinac bunar br.5	128,684.50	31,206.03	97,478.47
915	Izvoriste Salinac bunar br.6	128,684.50	31,206.03	97,478.47
916	Izvoriste Salinac bunar br.8	128,684.50	31,206.03	97,478.47
917	Izvoriste Salinac bunar br.9 9	128,684.50	31,206.03	97,478.47
921	Izg.vod. mrez,Karadj.brdo do Vesl. kl	1,219,161.10	725,400.88	493,760.22
922	Saobracajnica u krugu PPV sa rasvetom	5,172,564.14	4,288,917.81	883,646.33
999	Most Jezava rekonstrukcija cevi 350m	4,728,645.37	1,792,944.33	2,935,701.04
3024	SAVIJACICA PAPIRA	110,600.00	0.00	110,600.00
3036	LAPTOP	72,900.00	0.00	72,900.00
3042	STAMPAC	83,150.00	0.00	83,150.00
3019	VRBOVAC	1,849,800.00	0.00	1,849,800.00
3037	Racunar	29,500.00	0.00	29,500.00
3038	Racunar	29,500.00	0.00	29,500.00
3040	RACUNAR	39,000.00	0.00	39,000.00
3022	FREKVENTNI REGULATOR FREK 37KW	294,567.30	0.00	294,567.30
3026	DESTILATOR ZA VODU	94,400.00	0.00	94,400.00
3031	MOTORNA KOSA	78,749.16	0.00	78,749.16
3023	MASINA ZA CEONO ZAVARIVANJE	351,050.00	0.00	351,050.00
3025	ELEKTRICNI AGREGAT	58,320.00	0.00	58,320.00
3030	CISTERNA ZA PITKU VODU	5,690,000.00	0.00	5,690,000.00
3018	SUVODOL	2,099,523.00	0.00	2,099,523.00
3027	FOTOKOPIR CSNON 4045	92,000.00	0.00	92,000.00
3028	LASERSKI STAMPAC	9,158.33	0.00	9,158.33
3029	LASERSKI STAMPAC	9,158.33	0.00	9,158.33
3033	MONITOR	13,325.00	0.00	13,325.00
3034	MONITOR	13,325.00	0.00	13,325.00
3035	MONITOR	13,325.00	0.00	13,325.00
3039	RACUNAR	29,800.00	0.00	29,800.00
3041	STAMPAC	8,800.00	0.00	8,800.00

20. Чување носача информација

ЈКП Водовод Смедерево поседује информације које су везане за обављање послова из своје надлежности, а исте се чувају у архиви предузећа у папирној форми и на другим електронским носачима. Дневно се врши **back-up** базе података на главном серверу и исти се копира на екстерни хард диск, на други сервер (Linux operativni sistem) у посебан директоријум где приступ имају само овлашћена лица из службе инфо система, на мтс-ов **Cloud disc** и на удаљену локацију ван места где се физички налази сервер (рачунар на црпној станици). Пренос података се врши мтс-ов **VPN** каналом где су подаци заштићени. Носачи информације се чувају на централном серверу. Подаци и документи могу да се сниме (архивирају, запишу) на серверу на коме се снимају подаци, у фолдеру над којим ће право приступа имати само запослени-корисници којима је то право обезбеђено одлуком Директора Предузећа. Подаци и документи могу да се сниме на друге носаче (екстерни хард диск, USB, CD, DVD) само од стране овлашћених запослених – корисника из Службе информационих система. Евиденцију носача на којима су снимљени подаци, води Служба информационог система и ти медији морају бити прописно обележени и одложени на место на коме ће бити заштићени од неовлашћеног приступа. У случају истека рокова чувања података који се налазе на медијима, подаци морају бити неповратно обрисани, а ако то није могуће, такви медији морају бити физички оштећени, односно уништени. Заштита података - Право приступа информационо комуникационом систему имају само запослени/корисници који имају администраторске или корисничке налоге. Администраторски налог је јединствени налог којим је омогућен приступ и администрација свих ресурса ИКТ система, као и отварање нових и измена постојећих налога. Администраторски налог могу да користе само запослени у Служби информационих система. Кориснички налог се састоји од корисничког имена и лозинке, који се могу укуцавати или читати са медија на коме постоји електронски сертификат, на основу кога/јих се врши аутентификација – провера идентитета и ауторизација – провера права приступа, односно права коришћења ресурса ИКТ система од стране запосленог-корисника. Кориснички налог додељује администратор, на основу захтева непосредног руководиоца запосленог а у складу са потребама обављања пословних задатака од стране запосленог корисника. Администратор води евиденцију о корисничким налозима, проверава њихово коришћење, мења права приступа и укида корисничке налоге на основу захтева директора или надлежног руководиоца.

Заштита од вируса - Заштита од злонамерног софтвера на мрежи спроводи се у циљу заштите од вируса и друге врсте злонамерног кода који у рачунарску мрежу могу доспети интернет конекцијом, имејлом, зараженим преносним медијима (USB меморија, CD итд.), инсталацијом нелиценцираног софтвера и сл. За успешну заштиту од вируса на сваком рачунару је инсталиран антивирусни програм. Преносиви медији, пре коришћења, морају бити проверени на присуство вируса. Ако се утврди да преносиви медиј садржи вирусе, уколико је то могуће, врши се чишћење медија антивирусним софтвером. Ризик од евентуалног губитка података приликом чишћења медија од вируса сноси доносилац медија. У циљу заштите, односно упада у ИКТ систем Предузећа са интернета, Служба информационих система је дужна да одржава систем за спречавање упада. Корисницима који су прикључени на ИКТ систем је забрањено самостално прикључивање на интернет (прикључивање преко сопственог модема). Корисници ИКТ система који користе интернет морају да се придржавају мера заштите од вируса и упада са интернета у ИКТ систем, а сваки рачунар чији се запослени-корисник прикључује на интернет мора бити одговарајуће подешен и заштићен, при чему подешавање врши Служба информационих система. Приликом коришћења интернета избегавају се сумњиве WEB

странице, с обзиром да то може проузроковати проблеме - не приметно инсталирање шпијунских програма и слично. У случају кад корисник примети необично понашање рачунара, запажање се без одлагања пријавиљује електронским или телефонским путем Служби информационих система - шефу службе информационих система или референту информационих система.

21. Подаци о врстама информација у поседу

Све информације, документа или друга акта која су настала у раду или у вези са радом предузећа, а њихово давање није у супротности са Законом, доступни су тражиоцима. Информације од јавног значаја су информације којима располаже предузеће, настале у раду или у вези са радом предузећа, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Врсте информација које поседује ЈКП Водовод Смедерево се налазе у следећим актима:

- Правилници
- Одлуке
- Уговори
- Решења
- Обавештења
- Захтеви, молбе, сагласности
- Финансијски подаци
- Подаци о имовини
- Остала документација

22. Подаци о врстама информација којима јавно предузеће омогућава приступ

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, предузеће, као орган јавне власти омогућава приступ информацијама које су садржане у неком документу којима предузеће располаже, које су настале у раду или у вези са радом предузећа, а односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна, а на основу захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Предузеће може тражиоцу ускратити приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- 1) угрозио живот, здравље, безбедност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење предистражног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење поступака у смислу закона којим је уређена заштита конкуренције, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење, до окончања поступка;
- 3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, међународне односе или прекршио правила међународног арбитражног права;

4) битно умањено способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса Републике Србије или угрозио или би могао угрозити спровођење монетарне, девизне или фискалне политике, финансијску стабилност, управљање девизним резервама, надзор над финансијским институцијама или издавање новчаница и кованог новца;

5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као тајни податак или представља пословну или професионалну тајну, или податак добијен у поступку заступања за чије објављивање заступани није дао одобрење, у складу са законом којим се уређује рад правобранилаштва, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над правом јавности да зна;

6) повредио право интелектуалне или индустријске својине, угрозио заштиту уметничких, културних и природних добара;

7) угрозио животну средину или ретке биљне и животињске врсте.

Предузеће може тражиоцу ограничити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на заштиту података о личности, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

1) ако је лице на то пристало;

2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о јавном функционеру у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при обављању јавних функција и ако је информација везана за вршење његове јавне функције;

3) ако се ради о лицу које је својим понашањем дало повода за тражење информације. Информације од јавног значаја из документа који садржи податке о личности могу бити учињене доступним тражиоцу на начин којим се обезбеђује да се право јавности да зна и право на заштиту података о личности могу остварити заједно, у мери прописаној законом којим се уређује заштита података о личности и Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

23. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

ЈКП Водовод Смедерево поступа по захтевима тражилаца информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.120/2004, 54/2007, 104/2009. 36/2010 и 105/2021) Најчешће тражене информације од јавног значаја се односе на податке о броју запослених, податке о поступцима за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине са изреченим мерама, податке о путним трошковима и трошковима образовања и стручног усавршавања, податке о поступцима јавних набавки.

24. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Свако заинтересовано лице има право да поднесе захтев за приступ информацијама од јавног значаја које су из надлежности предузећа. Образац захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може преузети са сајта Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, на линку: <https://www.poverenik.rs/sr/>.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе на рад или су настале у вези са радом предузећа и које се налазе у неком документу који је у поседу предузећа, може се поднети овлашћеном лицу за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја предузећа на неки од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: ЈКП Водовод Смедерево, 11300 Смедерево, Улица 17. Октобра број 3.

- електронском поштом, на адресу: office@sdvodovod.co.rs

- на основу усменог захтева који се саопштава у записник у канцеларији бр.6, улица 17. Октобра бр.3, 11300 Смедерево, сваког радног дана од понедељка до петка у времену од 7.00 до 15.00 часова.

Законске одредбе у вези са подношењем захтева и остваривањем права на приступ информацијама:

1. Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме, односно назив и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације;

2. Тражилац не мора навести разлоге за захтев;

3. Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити нешто од следећег: увид у документ који садржи тражену информацију, копија документа на којем се информација налази, обавештење о томе да ли орган поседује информацију, обавештење о томе да ли је информација иначе доступна;

5. Предузеће је дужно да поступи у роковима утврђеним Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, најкасније у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана, у зависности од врсте тражене информације. Предузеће је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, односно уређеног захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи потпуну и тачну тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се, на основу података који су наведени у захтеву, може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва или животне средине, предузеће мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи потпуну и тачну тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако предузеће није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да, најкасније у року од седам дана од дана пријема уредног захтева, тражиоцу достави обавештење о разлозима због којих није у могућности да по захтеву поступи у року и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема уредног захтева, у којем ће поступити по захтеву.

6. Предузеће ће или удовољити захтеву тражиоцу информације и омогућити приступ информацији или донети решење којим ће захтев у потпуности или делимично одбити из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. 7. У случају да предузеће донесе решење којим се захтев одбија, у случају да пропусти да донесе такво решење, не удовољи захтеву у року, подносилац захтева има право да поднесе жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (адреса: Булевар краља Александра број 15, 11 000 Београд;).